

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема «Диагностическая информационная система» 3.0

Содержание

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Уровень подготовки пользователя	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2	Назначение и условия применения	5
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	Модуль "АРМ диагностики"	10
4.1	Общая информация	10
4.1.1	Назначение	10
4.1.2	Функции АРМ	10
4.1.3	Условия доступа к функционалу АРМ	10
4.1.4	Настройка служб с типом "Диагностика"	10
4.1.5	Описание настройки работы с расписаниями на службе инструментальной диагностики, работа с ресурсами	11
4.2	Описание главной формы АРМ диагностики	14
4.2.1	Выбор АРМ	15
4.2.2	Выбор даты/периода отображения записей в списке	15
4.2.3	Панель фильтров	15
4.2.4	Список заявок в режиме "Направления"	16
4.2.5	Список заявок в режиме "Результат"	22
4.2.6	Описание боковой панели главной формы АРМ	26
4.3	Работа в АРМ диагностики	27
4.3.1	Общий алгоритм	27
4.3.2	Работа с расписанием	27
4.3.3	Принять без записи	28
4.3.4	Записать пациента	28
4.3.5	Запись пациента из очереди	28
4.3.6	Убрать в очередь	28
4.3.7	Изменение заявки	29
4.3.8	Просмотр заявки	29

4.3.9	Отклонение заявки.....	29
4.3.10	Обновление списка	30
4.3.11	Работа с заявкой.....	31
4.3.12	Работа с боковой панелью	36
4.4	Описание формы "Заявка на исследование".....	47
4.5	Описание формы "Результат выполнения услуги"	52
4.5.1	Общая информация	52
4.5.2	Условия доступа к форме.....	53
4.5.3	Описание формы.....	53
4.5.4	Работа с формой.....	75
4.5.5	Проверки при сохранении формы "Результат выполнения услуги".....	81
5	Модуль "Работа с WorkList (рабочими листами)" 3.0.....	83
5.1	Работа с рабочими списками.....	83
5.1.1	Перечень терминов	83
5.1.2	Работа сервиса интеграции с рабочим списком PACS-сервера	83
5.1.3	Описание формы "Рабочие списки"	84
5.1.4	Работа с рабочими списками	84
5.2	Форма "Рабочие списки"	86
5.2.1	Общие сведения	86
5.2.2	Вкладка "Рабочие списки"	87
5.2.3	Вкладка "Настройки по умолчанию"	89

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой «Диагностическая информационная система» 3.0 Единой цифровой платформы.МИС 3.0 (далее – ЕЦП.МИС 3.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема «Диагностическая информационная система» 3.0 предназначена для автоматизации ввода и обработки заявок на оказание параклинических услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе " Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

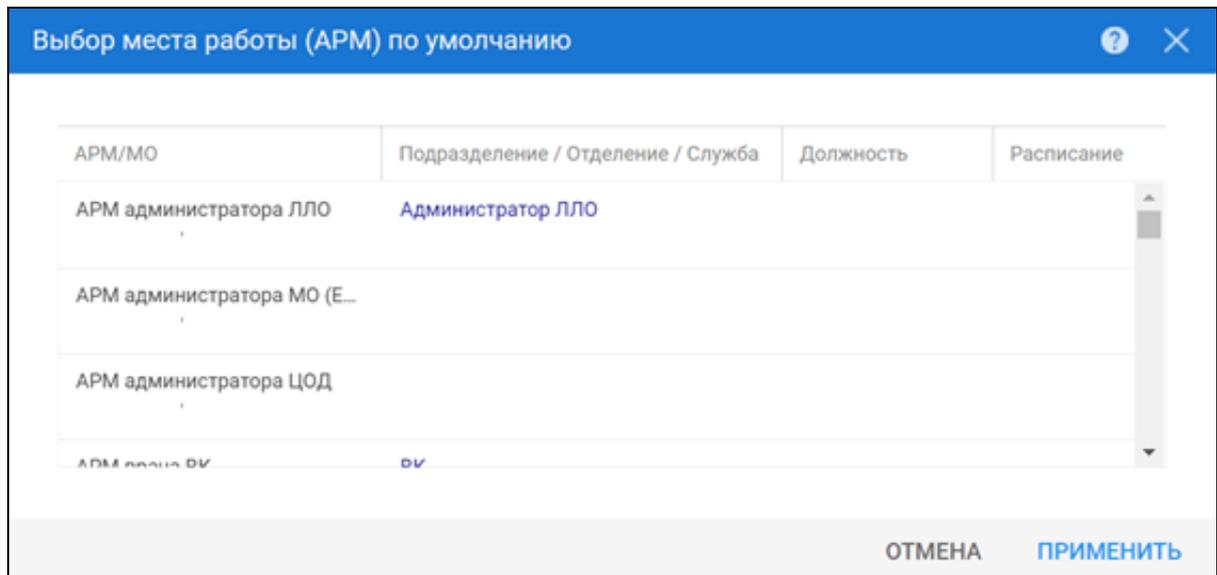
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ диагностики"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место диагностики (далее – АРМ диагностики) предназначено для автоматизации ввода и обработки заявок на оказание параклинических услуг.

4.1.2 Функции АРМ

Функции АРМ диагностики:

- добавление, изменение, просмотр, поиск, удаление заявок на оказание параклинических услуг;
- поиск электронных направлений;
- протоколирование оказанных медицинских услуг;
- работа с запросами данных случаев лечения пациента в другие МО;
- печать направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала.

4.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ

Для организации доступа к АРМ врача кабинета диагностики должны быть соблюдены следующие условия:

- В структуре МО должна быть создана служба с типом "диагностика".
- В штате службы должен быть сотрудник
- На службу должны быть добавлены необходимые услуги.
- Настроена учетная запись пользователя.

Для учетной записи пользователя должно быть:

- Указана соответствующая МО, структуре которого имеется служба с типом "диагностика".
- В поле "Сотрудник" указан сотрудник из штата службы.
- Учетная запись должна быть включена в группу "Пользователь МО".

4.1.4 Настройка служб с типом "Диагностика"

В структуре МО для службы инструментальной диагностики необходимо:

- добавить услугу(и);

- добавить ресурс(ы);
- создать связь ресурса и услуги;
- добавить сотрудников на службу;
- создать связь ресурса с МИ в паспорте МО;
- настроить режим работы медицинского изделия;
- настроить расписание на ресурс (в АРМ диагностики, АРМ регистратора по кнопке "Работа с расписанием"). Настройка расписания выполняется регистратором в АРМ регистратора поликлиники.

Примечание – при выписке назначений на форме добавления назначений для выбора доступны ресурсы, соответствующие услугам из списка услуг на службе.

Примечание – описание операций приведено в Руководстве администратора.

4.1.5 Описание настройки работы с расписаниями на службе инструментальной диагностики, работа с ресурсами

Создание расписания на ресурсы доступно для служб с типом "Инструментальная диагностика". Ресурсом может быть врач, аппарат, служба в целом и т.п.

Служба может иметь один или несколько ресурсов, при этом расписание создается на каждый ресурс.

Расписание создается на ресурс (например, аппарат, врач, лаборант, услуга и т.д.). Каждый ресурс имеет собственный набор услуг, который может полностью или частично совпадать с другими ресурсами.

Дополнительно имеется возможность связать ресурс типа "Аппарат" с конкретным экземпляром оборудования с целью учета его загрузки.

4.1.5.1 Примеры организации работы служб

- в простейшем случае, если служба в каждый момент времени обслуживает только одного пациента, то создается один ресурс с типом "Общий", к которому привязываются все услуги службы;

Ресурс: Редактирование

Наименование: УЗИ аппарат

Тип: 1. Общий

Дата начала: 01.01.2016 Дата окончания:

Обновить 1 / 2

Связь(Да/Нет)	Наименование	Плановая длит...
<input checked="" type="checkbox"/>	Ультразвуковое исследование мягких тканей (одна анатомическ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ультразвуковое исследование вилочковой железы	

Рисунок 6 – Форма "Ресурс. Редактирование"

- если служба имеет единственный диагностический прибор, то создается ресурс с типом "Аппарат", к которому привязываются все услуги службы. Ресурс типа "Аппарат" может быть связан с экземпляром оборудования, которое указано в разделе "Медицинские изделия" в паспорте МО в целях учета;

Ресурс: Редактирование

Наименование:

Тип:

Дата начала: Дата окончания:

1 / 2

Связь(Да/Нет)	Наименование	Плановая длит...
<input checked="" type="checkbox"/>	Ультразвуковое исследование мягких тканей (одна анатомическ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ультразвуковое исследование вилочковой железы	

Связь с Медицинским изделием

1 / 1

Наименование МИ	Дата начала	Дата окончания
Аппарат для ультразвуковой терапии	01.01.2016	

Рисунок 7 – Форма "Ресурс. Редактирование". Создание ресурса типа аппарат

- один оператор (врач, лаборант) работает с несколькими аппаратами, которые **ОДНОВРЕМЕННО** обслуживают пациентов (характерно для физиотерапевтических кабинетов, например). В этом случае в рамках службы создается расписание для каждого ресурса;

Редактирование расписания работы службы (УЗИ отделение (ресурсы))

Фильтр: 1 / 2 Пред. 20.01.2016 След. Обновить Создать расписание Печать

Структура	СР 20	ЧТ 21	ПТ 22	СБ 23	ВС 24	ПН 25	ВТ 26	СР 27	ЧТ 28	ПТ 29
УЗИ аппарат	08:00									
Узи аппарат 2	08:30									
	09:00									
	09:30									
	10:00									
	10:30									
	11:00									

Рисунок 8 – Редактирование расписания

- если в одном кабинете два и более медицинских работника оказывают одновременно одинаковые услуги (например, пункт забора крови, где забор одновременно осуществляют несколько лаборантов), то расписание создается для каждого ресурса, для ресурса указывают связь с оказываемыми услугами;
- если в рамках службы имеются аппараты, которые выполняют полностью или частично совпадающий набор услуг, но отличающиеся, к примеру, разрешающей способностью или другими параметрами качества, и за каждым аппаратом работает отдельный медицинский работник, то создаются ресурсы с типом "Аппарат" с полностью или частично совпадающим набором услуг.

4.2 Описание главной формы АРМ диагностики

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- панель настройки даты/периода отображения записей в списке;
- переключатель форм "Направление"/"Результат". Отображается при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ";
- панель фильтров;
- список заявок;
- панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам;
- боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

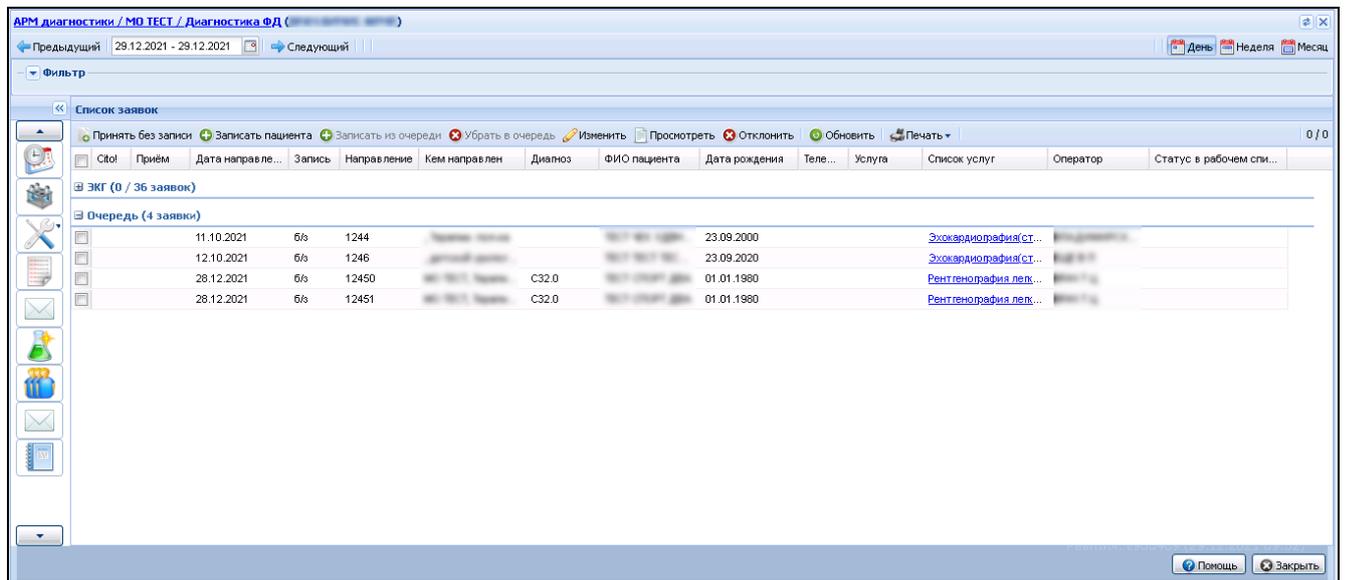


Рисунок 9 – Главная форма АРМ диагностики

4.2.1 Выбор АРМ

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы в виде гиперссылки отображается название автоматизированного рабочего места пользователя, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

4.2.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день или диапазон дат;
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже;
- "День" – формирует список заявок на указанную дату;
- "Неделя" – формирует список заявок на указанную неделю;
- "Месяц" – формирует список заявок на указанный месяц;

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

4.2.3 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- нажмите кнопку "Фильтры", расположенную в шапке списка заявок;

The image shows a web-based search filter interface. It features several input fields: 'Фамилия:' (Family), 'Имя:' (Name), 'Отчество:' (Patronymic), 'ДР:' (Date of Birth), 'Услуга:' (Service), 'Сито:' (City), and 'Номер направления:' (Referral Number). Below these fields are three buttons: 'Найти' (Find), 'Сброс' (Reset), and 'Считать с карты' (Read from map). The interface is titled 'Фильтр' (Filter).

Рисунок 10 – Панель фильтров

- отобразится строка для ввода параметров фильтра;
- введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "Enter";
- список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре. Пустые строки, либо не занятые бирки не отображаются, если не удовлетворяют условиям поиска;
- для сброса значений фильтра нажмите кнопку "Очистить".

Кнопка "Считать с карты" – предназначена для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

Описание полей фильтра:

- "Фамилия, Имя, Отчество" – поиск по Ф. И. О. пациента;
- "ДР" – поиск по дате рождения;
- "Номер направления" – поиск по номеру направления в списке заявок за указанный период времени;
- "Услуга" – поиск заявок по названию или коду услуги. Введите название услуги в поле "Услуга". По мере ввода в выпадающем списке отобразятся услуги, соответствующие поисковому критерию. Выберите услугу. Для удаления услуги из поля нажмите кнопку "Удалить";
- "Сито!" – поиск заявок по срочности выполнения. Установите флаг для поиска срочных заявок;

4.2.4 Список заявок в режиме "Направления"

Установите переключатель "Направления"/"Результат" в положение "Направления". Переключатель отображается только если на службу диагностики добавлена хотя бы одна из услуг с типом атрибута "Цифровая ЭКГ" ("Цифровой СМАД"), а также при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ". В остальных случаях заявки по умолчанию отображаются только в режиме "Направления".

Список заявок содержит перечень поступивших и обработанных заявок за выбранный временной интервал или на указанную дату. В списке заявок содержится перечень всех полученных, добавленных и обработанных заявок на оказание параклинических услуг.

Сито	Прием	Дата направления	Запись	Направление	Кем напра...	ФИО пациента	Дата рождения	Телефон	Услуга	Список услуг	Оператор	Статус в рабочем...	Группа риска	Статус ЭКГ
УЗИресурс (1/1 заявка)		01.03.2021	6/6	359066	ГКП 2,	Иванов И.И.	21.08.1915	99999...	Ультразвуковое исследование поз...					
изи экг (1/1 заявка)		02.03.2021	6/6	345694	ГКП 2,	Петров П.П.	16.05.1952		Регистрация электрокардиограммы					

Рисунок 11 – Список заявок

На форме одновременно отображается расписание нескольких ресурсов. Расписание ресурсов отображается друг под другом. По умолчанию все расписания развернуты, но существует возможность свернуть расписание каждого отдельного ресурса. Каждое расписание имеет заголовок. Заголовок состоит из наименования ресурса, количество записанных на текущий день и общее количество бирок на текущий день.

Если у ресурса дата окончания меньше интервала, заданного в фильтре "Предыдущий – Следующий" таблицы "Список заявок", то расписание по ресурсу не отображается. При наличии заявок, поставленных в очередь, такие заявки отображаются в списке заявок под заголовком "Очередь". Очередь для службы является общей независимо от наличия отдельных расписаний на услуги.

По умолчанию список направлений в статусе "Очередь" – свернут. При разворачивании отображаются первые 20 записей очереди. Внизу списка расположена кнопка "Показать еще 20 заявок". При нажатии подгружаются еще 20 заявок в очереди.

При поиске заявки при помощи панели фильтров поиск ведется по всем заявкам в очереди, а не только по тем, что отображены на форме в текущий момент.

Для управления внешним видом списка, выберите столбцы для отображения:

- флаг для выбора направлений;
- "Повод обращения" – поле отображается, если врач диагностики работает с электронной очередью:
 - если имеется связь рабочего места пользователя с электронной очередью;
 - если на форме "Пункт обслуживания" установлен флаг "Отображать повод обращения в списке записанных".
- "Cito!" – срочность выполнения;
- "Приём" – информация об обработке заявки пациента;

- "Дата направления" – дата создания направления;
- "Желаемая дата" – желаемая дата проведения исследования с точки зрения врача и/или пациента, указанная при создании направления, формат отображения ДД.ММ.ГГГГ. Для исследований с признаком "Cito" дата не отображается;
- "Запись" – время записи в расписании;
- "Расписание" – расписание бирки. Для бирок из расписания службы в списке отображается значение "Общее", для бирок из расписания услуг отображается наименование услуги;
- "Направление" – номер направления. При нажатии на гиперссылку отобразится форма редактирования заявки на исследование;
- "Кем направлен" – МО и отделение, из которого было выписано направление;
- "ФИО пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Телефон" – отображается номер телефона пациента. Если телефон был указан на сайте записи, то он отображается в столбце. Если на сайте записи телефон не был указан, но имеются данные в Системе, в столбце отображается телефон из МИС с пометкой "БД";
- "Список услуг" – перечень услуг для оказания/оказанных пациенту. При нажатии на ссылку отобразится форма редактирования результатов исследования. Рядом с каждой выполненной услугой отображается отметка о наличии и актуальности подписи на протоколе оказания услуги;
- "Оператор" – оператор, записавший пациента;
- "Статус в рабочем списке" – статус заказа в Рабочем списке. Возможные значения:
 - "Ожидает отправки";
 - "Ожидает удаления";
 - "Внесение изменений";
 - "Отправлен в РС";
 - "Получен результат";
 - "Удалён";
 - "Ошибка отправки";
 - "Ошибка удаления".

- "Статус ЭКГ" – этапы выполнения регистрации и анализа ЭКГ. Столбец доступен, если на службу диагностики добавлена хотя бы одна из услуг с типом атрибута "Цифровая ЭКГ", а также при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ". Возможные значения:
 - "Регистрация" – статус отображается после нажатия на кнопку "Отправить ЭКГ";
 - "Не сохранено" – статус отображается после осуществления пользователем записи ЭКГ в программе регистрации ЭКГ, в случае если ЭКГ в цифровом виде не была сохранена в Центральном архиве медицинских изображений (ЦАМИ). Одновременно рядом с названием статуса выводится символ "!" красного цвета. При наведении на символ "!" отображается уведомление с текстом: "ЭКГ не сохранено в ЦАМИ, обратитесь к администратору МО";
 - "К анализу" – статус отображается при условии сохранения ЭКГ в цифровом виде в ЦАМИ;
 - "Анализ" – статус отображается после открытия программы анализа ЭКГ и при условии, что ЭКГ в цифровом виде передана в программу анализа ЭКГ для расшифровки врачом;
 - "Протокол сохранён" – статус отображается, если ЭКГ в формате JPEG из программы анализа ЭКГ не была сохранена в ЦАМИ. Одновременно рядом с названием статуса отображается символ "!" красного цвета. При наведении на символ "!" выходит уведомление с текстом: "ЭКГ в формате JPEG не сохранена в ЦАМИ, обратитесь к администратору МО";
 - "Услуга выполнена" – статус отображается при условии, что из программы анализа ЭКГ в Систему переданы:
 - ЭКГ в формате JPEG;
 - список синдромов, выбранные врачом;
 - врачебное заключение.
- "Группа риска" – группа риска ЭКГ, установленная в автоматическом режиме в программе регистрации ЭКГ и сохранённая в Системе. Столбец доступен, если на службу диагностики добавлена хотя бы одна из услуг с типом атрибута

"Цифровая ЭКГ", а также наличия в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ".

Возможные значения:

- "Высокая" – жизнеугрожающее состояние, требующее оказание медицинской помощи в экстренной форме. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 15 минут;
- "Средняя" – состояние, требующее неотложной медицинской помощи. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 24 часов;
- "Отсутствует" – состояние, требующее планового оказания медицинской помощи. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 48 часов;
- "Не определена" – программа регистрации ЭКГ автоматически не определила группу риска. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 15 минут.

Примечание – список заявок может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Очередь для службы является общей независимо от наличия отдельных расписаний на услуги. Очередь (направления в статусе очередь) отображаются полностью. По умолчанию список свернут. При разворачивании отображаются первые 20 записей, но существует возможность посмотреть всё, нажав на ссылку "Всего n".

4.2.4.1 Панель управления списком заявок

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- "Принять без записи" – открывается форма поиска человека. Далее происходит создание заявки на исследование. Прием осуществляется на дополнительную бирку ресурса б/з;

- "Записать пациента" – применяется для свободной бирки. При создании заявки для выбора предлагаются услуги из списка связанных на время записи с выбранным ресурсом;
- "Записать из очереди" – для записей в очереди. Открывается расписание ресурсов, связанных с услугой из заявки. Форма "Запись на услугу, оказываемую службой" в режиме записи на ресурс. Для выбора предлагаются ресурсы, связанные с услугой из заявки. Далее осуществляется обычная запись. Направление переходит в статус "Записано";
- "Убрать в очередь" – для заявок на бирке, по которой нет оказанных услуг. При нажатии кнопки бирка освободится, заявка будет помещена в очередь. Если служба связана с ЭО, то при нажатии кнопки отобразится форма подтверждения действия. При подтверждении действия пациент будет исключён из электронной очереди и поставлен в очередь на приём. Приём данного пациента по электронной очереди будет недоступен;
- "Отправить в РС" – при нажатии на кнопку выполняется отправка заявки в РС, кнопка доступна в том случае, когда услуга в заявке связана с ресурсом типа "Аппарат", ресурс в свою очередь связан с экземпляром оборудования, указанным в разделе "Медицинские изделия" в Паспорте МО, для этого медицинского изделия установлен признак "Работа с рабочим списком";
- "Отправить на ЭКГ" – кнопка отображается при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ". Отображается, если на службу диагностики добавлена услуга с типом атрибута "Цифровая ЭКГ". При нажатии на кнопку открывается программа регистрации ЭКГ;
- "Отправить на СМАД" – кнопка отображается, если на службу диагностики добавлена услуга с типом атрибута "Цифровой СМАД". При нажатии на кнопку открывается программа СМАД и направляются данные в локальный программный модуль ЭКГ (ЛПМ ЭКГ):
 - Ф. И. О. пациента;
 - дата рождения;
 - идентификатор оказываемой услуги;

- признак срочности (Cito);
- тип оборудования.
- "Изменить" – внести изменения в выбранную заявку;
- "Просмотреть" – просмотреть выбранную заявку;
- "Отклонить" – для заявок на бирке или в очереди, по которым нет выполненных услуг. При нажатии вызывается форма "Выбор причины установки статуса". Направление переходит в статус "Отклонено" с выбранной причиной. Если выбрано несколько направлений для отмены (установлены флаги), все выбранные направления переходят в статус "Отклонено" с указанной причиной. Если заявка была на бирке, бирка освобождается;
- "Обновить" – обновить список заявок;
- "Печать":
 - "Печать" – печать выбранной записи;
 - "Печать всего списка" – вывести на печать список заявок;
 - "Печать списка пациентов" – печать списка записанных пациентов. При нажатии в новой вкладке браузера отобразится печатная форма, содержащая список записанных пациентов. В целях конфиденциальности в списке указаны только первые буквы фамилии, имени и отчества пациента, дата и время записи;
- по двойному щелчку по бирке:
 - для пустой бирки – вызывается действие аналогично кнопке "Записать пациента". Открытие формы поиска человека, далее создание заявки;
 - для занятой бирки – открытие формы "Заявка на исследование".

4.2.5 Список заявок в режиме "Результат"

Установите переключатель "Направления"/"Результат" в положение "Результат".

Переключатель отображается, если на службу диагностики добавлена хотя бы одна из услуг с типом атрибута "Цифровая ЭКГ" ("Цифровой СМАД"), а также при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ".

Список заявок содержит перечень заявок с зарегистрированной ЭКГ в программе регистрации ЭКГ (ЭКГ, имеющие статус "К анализу") и предназначенные для расшифровки ЭКГ, оформления врачебного заключения в программе анализа ЭКГ.

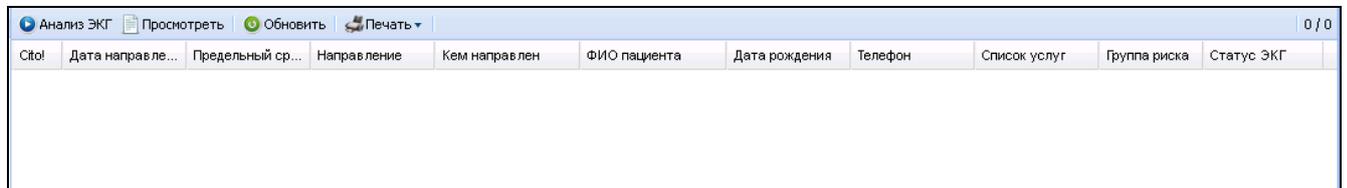
Строки в списке заявок сгруппированы по двум разделам:

- "Очередь";
- "Выполненные".

Раздел "Очередь" содержит заявки с ЭКГ со статусом "К анализу", "Анализ", предназначенные для анализа ЭКГ врачом. Заголовок раздела содержит наименование "Очередь" и количество заявок. Сортировка записей осуществляется по столбцу "Предельный срок исполнения": сверху расположены заявки, близкие к текущей дате по сроку исполнения заявки. При наличии нескольких заявок с одинаковым временем учитывается группа риска, в первую очередь выводится заявка с более высокой группой риска. Если заявка не обработана в установленный срок, до установления ЭКГ одного из статусов "Протокол сохранён", "Услуга выполнена", строка с заявкой подсвечивается в розовый цвет и находится в верхней части списка.

Раздел "Выполненные" содержит заявки в статусе "Услуга выполнена", "Протокол сохранён". Заголовок раздела содержит наименование "Выполненные", количество заявок.

Все разделы развернуты по умолчанию, доступен просмотр содержимого каждого раздела.



Cito!	Дата направле...	Предельный ср...	Направление	Кем направлен	ФИО пациента	Дата рождения	Телефон	Список услуг	Группа риска	Статус ЭКГ

Рисунок 12 – Перечень полей

Для управления внешним видом списка выберите столбцы для отображения:

- "Cito!" – срочность выполнения;
- "Дата направления" – дата создания направления на услугу ЭКГ;
- "Предельный срок исполнения" – дата и время, до которого врач должен обслужить заявку - осуществить анализ ЭКГ и оформить врачебное заключение. Предельный срок исполнения рассчитывается в зависимости от установленной группы риска и контрольного времени, в течение которого заявка должна быть исполнена. Расчёт осуществляется от времени сохранения Цифровой ЭКГ в ЦАМИ (статус ЭКГ "К анализу") до установления ЭКГ одного их статусов

"Протокол сохранён", "Услуга выполнена". Контрольные сроки указаны в столбце "Группа риска";

- "Направление" – номер направления. Для электронного направления – гиперссылка, открывающая форму направления на просмотр. Для остальных – просто номер. При нажатии на гиперссылку отобразится форма редактирования заявки на исследование;
- "Кем направлен" – МО и отделение, из которого было выписано направление на услугу ЭКГ;
- "ФИО пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Телефон" – отображается номер телефона пациента. Если телефон был указан на сайте записи, то он отображается в столбце. Если на сайте записи телефон не был указан, но имеются данные в Системе, в столбце отображается телефон из МИС с пометкой БД;
- "Услуга" – наименование услуги в виде гиперссылки, при нажатии на которую открывается форма "Результат выполнения услуги";
- "Группа риска" – группа риска, установленная в автоматическом режиме в программе регистрации ЭКГ и переданная в Систему. Возможны следующие значения групп риска:
 - "Высокая" – жизнеугрожающее состояние, требующее оказание медицинской помощи в экстренной форме. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 15 минут;
 - "Средняя" – состояние, требующее неотложной медицинской помощи. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 24 часов;
 - "Отсутствует" – состояние, требующее планового оказания медицинской помощи. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 48 часов;
 - "Не определена" – программа регистрации автоматически не определила группу риска. Установлен контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 15 минут;
 - "Высокая: аритмия" – жизнеугрожающее состояние, требующее оказание специализированной медицинской помощи в экстренной форме. Установлен

контроль по времени исполнения заявки. Срок исполнения заявки – не более 15 минут.

- "Статус ЭКГ" – отображаются этапы выполнения регистрации и анализа ЭКГ. Возможные значения:
 - "К анализу" – статус отображается после сохранения цифровой ЭКГ в ЦАМИ в виде ссылки, при нажатии на которую открывается программа анализа ЭКГ;
 - "Анализ" – статус отображается после открытия программы анализа ЭКГ в виде ссылки, при нажатии на которую открывается программа анализа ЭКГ;
 - "Протокол сохранён" – статус отображается, если ЭКГ в формате JPEG из программы анализа ЭКГ не был сохранен в ЦАМИ. Одновременно рядом с названием статуса выводится символ "!" красного цвета. При наведении на символ "!" выводится уведомление с текстом: "ЭКГ в формате JPEG не сохранена в ЦАМИ, обратитесь к администратору МО". Статус реализован в виде ссылки, при нажатии на которую открывается программа анализа ЭКГ;
 - "Услуга выполнена" – статус "Услуга выполнена" отображается после выполнения действия "Сохранить" в программе анализа ЭКГ. Статус представляет собой ссылку, при нажатии на которую открывается программа анализа ЭКГ. Статус отображается при условии, что из программы анализа ЭКГ в Систему переданы:
 - ЭКГ в формате JPEG;
 - список синдромов, выбранные врачом;
 - врачебное заключение.

Примечание – список заявок может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

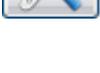
4.2.5.1 Панель управления списком заявок

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- "Просмотреть" – просмотреть выбранную заявку, при нажатии кнопки открывается форма "Результат выполнения услуги";
- "Обновить" – обновить список заявок;

- "Анализ ЭКГ" – при нажатии кнопки открывается программа анализа ЭКГ. Кнопка доступна, если ЭКГ имеет следующие статусы: "К анализу", "Анализ", "Протокол сохранён", "Услуга выполнена";
- "Анализ СМАД" – при нажатии кнопки открывается программа анализа СМАД;
- "Печать":
 - "Печать" – печать выбранной записи;
 - "Печать всего списка" – вывести на печать список заявок.

4.2.6 Описание боковой панели главной формы АРМ

Изображение	Действие
	Работа с расписанием службы
	Журнал направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала
	Сервис: <ul style="list-style-type: none"> – Мой профиль – Выбор АРМ по умолчанию – Настройки – Выбор МО – Помощь – Информация о пользователе – Окна
	Работа с шаблонами
	Обмен сообщениями (Журнал уведомлений)
	Параклинические услуги. Поиск
	Журнал направлений и записей
	Журнал запросов
	Рабочие списки
	Флюоротека
	Просмотр отчетов

4.3 Работа в АРМ диагностики

4.3.1 Общий алгоритм

Врач инструментальной диагностики вводит данные об оказании услуг пациентам и заполняет соответствующие протоколы инструментальной диагностики.

Информация, введенная в протоколе инструментальной диагностики, публикуется в ЭМК пациента.

Общий порядок действий пользователя АРМ диагностики по работе с заявками:

- выбрать новую заявку;
- вызвать форму "Результат выполнения услуги". Для вызова формы нажмите на гиперссылку в столбце "Список услуг" для выбранной записи;
- заполнить форму "Результат выполнения услуги";
- ввести данные в раздел "Протокол инструментальной диагностики";
- добавить файлы в разделе "Файлы".

Заявка может быть добавлена:

- при записи пациента на получение услуги соответствующая информация автоматически поступает в список заявок АРМ диагностики.
- пользователь АРМ диагностики самостоятельно добавляет заявку, в этом случае заявка отобразится в разделе "Очередь".

Для записи пациента должно быть добавлено расписание работы службы и/или услуги. Работа с расписанием выполняется пользователем АРМ регистратора поликлиники или пользователем АРМ диагностики самостоятельно. Если свободных бирок в расписании нет, пациент может быть поставлен в очередь.

Для отображения заявки в АРМ диагностики предварительно в ЭМК пациента создается направление на оказание услуги в соответствующей службе.

Если пациенту была оказана услуга, по которой имелась открытая метка (например, не сделанная вовремя флюорография), то метка автоматически снимается.

4.3.2 Работа с расписанием

Если расписание не создано, пользователь АРМ диагностики может создать его.

При выборе ресурса в правой области отображается и редактируется его расписание.

Расписание на службу, настроенную на работу с ресурсами, не ведется. При открытии формы фокус автоматически встает на первую запись ресурса и отображается для редактирования его расписание.

Предусмотрены случаи отсутствия ресурса на службе. В данном случае расписание отсутствует. Возможности создать его нет, кнопка Создать расписание не активна.

4.3.3 Принять без записи

Чтобы принять пациента без записи:

- нажмите кнопку "Принять без записи";
- найдите и выберите пациента;
 - нажмите кнопку "Выбрать";
 - введите данные на форме "Заявка на исследование";
 - по завершении нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.4 Записать пациента

Действие доступно при наличии свободных бирок в расписании:

- нажмите кнопку "Записать пациента".
- найдите и выберите пациента.
 - нажмите кнопку "Выбрать".
 - введите данные на форме "Заявка на исследование".
 - по завершении нажмите кнопку "Сохранить".

4.3.5 Запись пациента из очереди

Для записи пациента из очереди:

- выберите запись в разделе "Очередь";
- нажмите кнопку "Записать из очереди" на панели управления списком;
- отобразится форма выбора времени в расписании;
- выберите свободную бирку и нажмите на ней левой клавишей мыши.

Пациент будет записан. Запись о нем будет удалена из раздела "Очередь".

4.3.6 Убрать в очередь

Для постановки пациентов в очередь:

- выберите пациента в списке заявок;
- нажмите кнопку "Убрать в очередь";
- отобразится запрос подтверждения данных;
- подтвердите действие;
- заявка будет сохранена в группу "Очередь".

4.3.7 Изменение заявки

Для внесения изменений в заявку:

- выберите заявку в списке заявок;
- нажмите кнопку "Изменить" на панели управления. Отобразится форма "Заявка на исследование";
- для изменения доступно поле "Вид оплаты", и добавление новых услуг;
- внесите необходимые изменения, по завершении нажмите кнопку "Сохранить".

Изменения будут добавлены в заявку.

4.3.8 Просмотр заявки

Для просмотра заявки:

- выберите заявку в списке;
- нажмите кнопку "Просмотреть" на панели инструментов. Отобразится форма заявки на исследование в режиме просмотра;
- по завершении просмотра нажмите "Закреть" для возврата к форме журнала заявок.

4.3.9 Отклонение заявки

Для отмены выбранной заявки:

- выберите заявку в списке.
- нажмите кнопку "Отклонить" на панели инструментов. Отобразится форма "Выбор причины отмены направления".

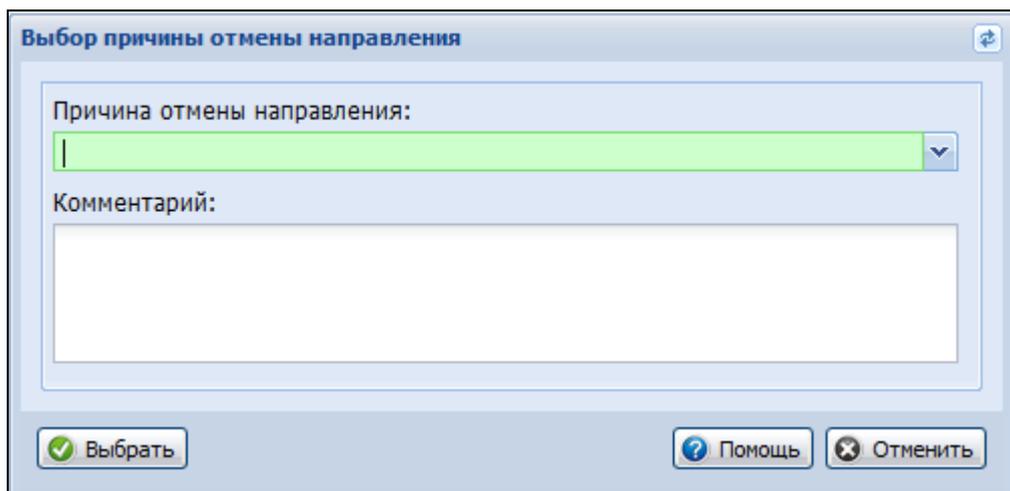


Рисунок 13 – Форма "Выбор причины отмены направления"

- из выпадающего списка в поле "Причина отмены направления" выберите одно из следующих значений:
 - "Смерть пациента";
 - "Неверный ввод";
 - "Обслужен вне очереди";
 - "Перенаправлен";
 - "Отказ пациента".
- при необходимости укажите комментарий.
- нажмите "Выбрать" для подтверждения. Заявка будет удалена.

Удаление заявки недоступно:

- если заявка была выполнена;
- если заявка была добавлена другим врачом.

В случае, если удаление невозможно, отобразится соответствующее сообщение:

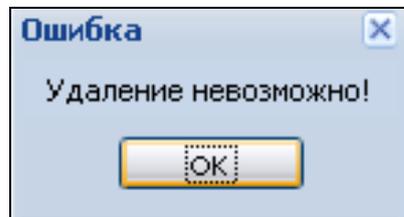


Рисунок 14 – Сообщение об ошибке при удалении заявки

4.3.10 Обновление списка

Для обновления списка заявок нажмите кнопку "Обновить" на панели инструментов.

Список будет синхронизирован с сервером.

Для вывода на печать списка заявок в соответствии с выбранным днем, периодом или фильтром нажмите кнопку "Печать" и выберите пункт "Печать всего списка". Для печати выбранной записи в списке нажмите кнопку "Печать" и выберите пункт "Печать". Печатная форма списка отобразится на отдельной вкладке. Используйте настройки браузера для передачи списка на печать.

Статус	Приём	Дата направления	Запись	Направление	ФИО пациента	Дата рождения	Телефон	Отправить в ЦУК	Список услуг	Оператор
Нет	Нет	14.03.2014	11:45	308468	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ	11.09.2002		(невозможно)	УЗИ печени и желчного пузыря	УСТИНОВА Т Т
Нет	Нет	26.05.2014	12:45	308988	ТЕСТ ВЯЧЕСЛАВ	22.01.2014		(невозможно)	Ультразвуковое исследование костей	УСТИНОВА Т Т
Нет	Нет	27.05.2014	6/3	308987	ТЕСТ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ	13.01.2014		(невозможно)	УЗИ печени, почек	УСТИНОВА Т Т
Нет	Нет	27.05.2014	6/3	308989	ТЕСТ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ	13.01.2014		(невозможно)	Ультразвуковое исследование позвоночника	УСТИНОВА Т Т
Нет	Нет		6/3		ТЕСТ АННА ТЕСТОВНА	03.10.1990		(невозможно)	УЗИ печени, почек	УСТИНОВА Т Т
Нет	Да		6/3		ТЕСТ АННА ТЕСТОВНА	03.10.1990		(невозможно)	УЗИ печени, почек	УСТИНОВА Т Т

Рисунок 15 – Печатная форма списка

4.3.11 Работа с заявкой

4.3.11.1 Ввод информации по заявке

- выберите заявку в списке;
- для просмотра данных заявки нажмите на гиперссылку с номером направления. Отобразится форма "Заявка на исследование".

4.3.11.2 Выполнение заявки

Для доступа к форме ввода данных по исследованию дважды щелкните мышью по записи, либо нажмите на гиперссылку с наименованием услуги. Отобразится форма "Результат выполнения услуги".

4.3.11.3 Просмотр выполненной заявки в ЭМК пациента

Данные о выполнении заявки и протокол инструментальной диагностики, а также прикрепленные к протоколу файлы доступны для просмотра другим врачам из ЭМК пациента. Например, при работе в АРМ врача поликлиники врач может выбрать в дереве событий ЭМК протокол инструментальной диагностики и просмотреть данные, содержащиеся в нем, в области справа.

4.3.11.3.1 ЭМК 1.0

Для просмотра файла, прикрепленного к протоколу, перейдите по гиперссылке "Быстрый просмотр".

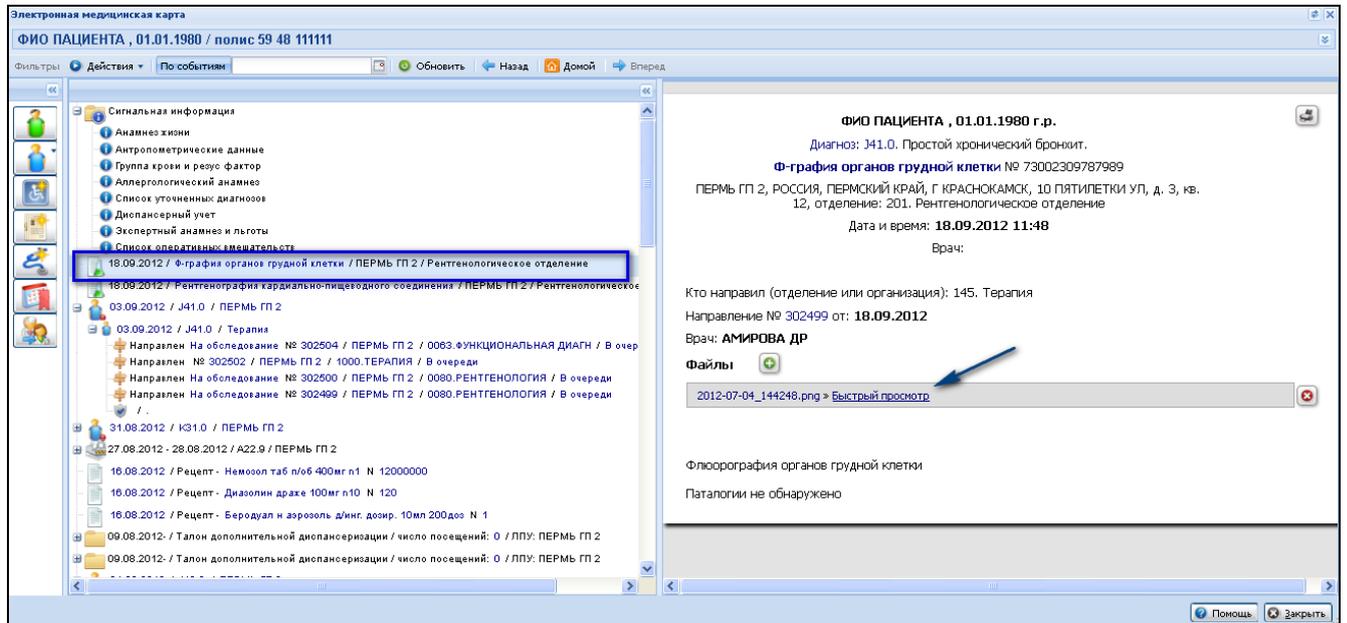


Рисунок 16 – Просмотр файла, прикрепленного к протоколу, в ЭМК

Просмотр DICOM-объекта в ЭМК пациента:

- откройте ЭМК пациента;
- выберите направление на исследование, для которого был присоединен файл с результатами исследования;
- в области "Прикрепленное изображение" отобразится информация об исследовании.

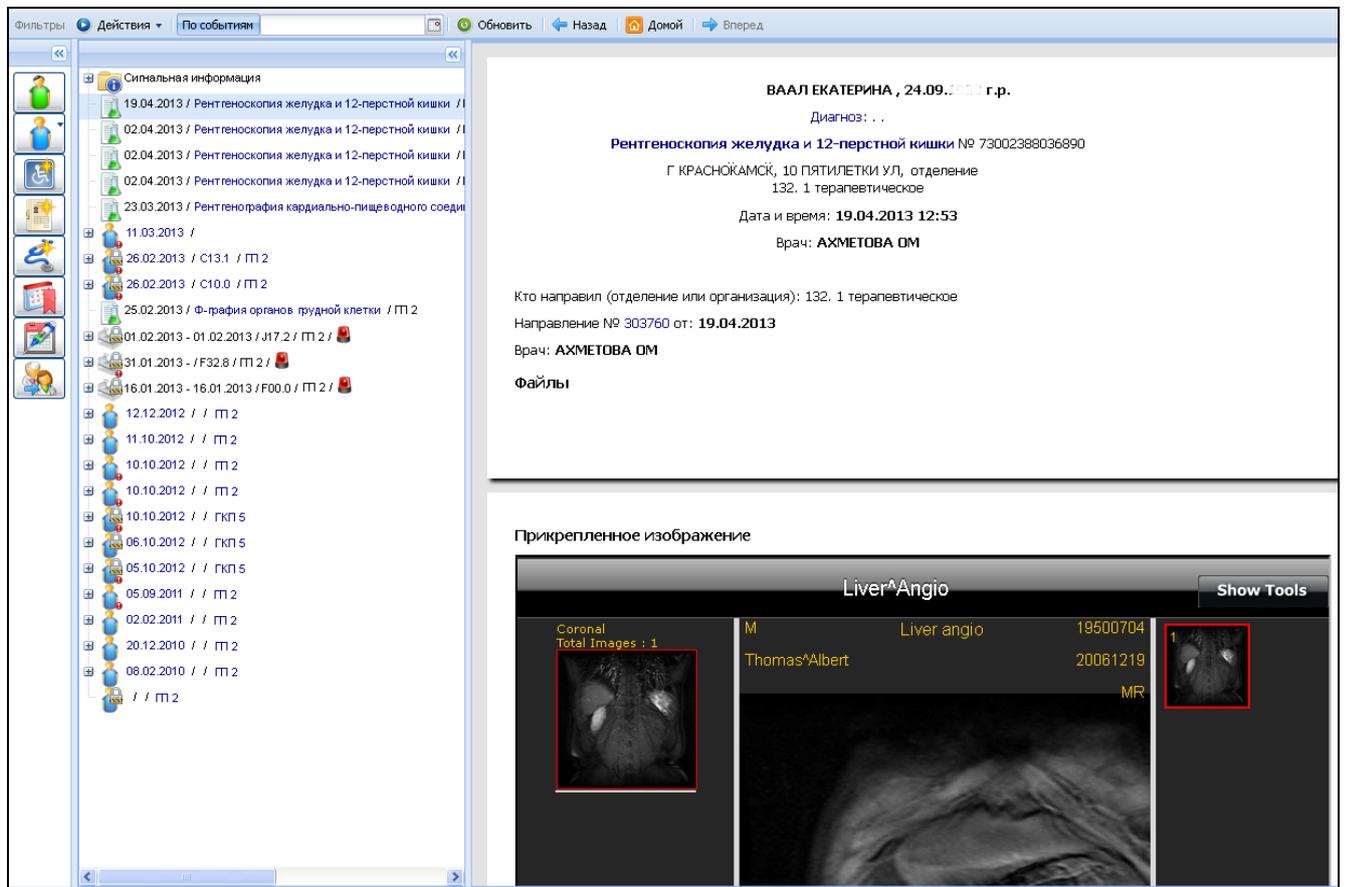


Рисунок 17 – Просмотр DICOM-объекта в ЭМК пациента

Область работы с изображением

Панель инструментов вызывается/скрывается при помощи кнопки "Show Tools"/"Hide Tools" соответственно. На панели расположены следующие команды:

- Dicom info – просмотр технической информации об изображении;
- Config – настройка параметров подключения устройств;
- WL/WW – контрастность. Для изменения контрастности нажмите и удерживайте кнопку мыши, переместите указатель вверх/вниз/направо/налево;
- Preset – фильтр, накладываемый на изображение;
- Reset – сброс фильтров;
- Move – перемещение;
- Measure – измерение;
- Zoom on/off – увеличение/уменьшение изображения на экране.

В области просмотра изображения отображается информация о поле пациента (M/F), наименовании исследования, дате рождения пациента, Ф. И. О. пациента, дата исследования, тип исследования (буквенная аббревиатура в соответствии с модальностью, определенной в стандарте), данные о контрастности изображения, разрешении снимка, номер фрейма.

Управление внешним видом области просмотра:

Способ расположения изображений выбирается в нижней части:

- Series;
- Grid;
- Mosaic.

Для воспроизведения/отключения последовательности кадров используется кнопка "Loop", скорость переключения регулируется полосой прокрутки, расположенной справа от кнопки "Loop".

Цвет фона выбирается при помощи радио-кнопок соответствующего цвета.

Размер изображения регулируется полосой прокрутки в нижней части экрана.

4.3.11.3.2 ЭМК 2.0

Для просмотра результатов услуги:

- выберите услугу из списка;
- выберите пункт контекстного меню "Смотреть результаты";
- для просмотра полной информации об исследовании нажмите кнопку "Печать" на форме просмотра результата исследования. При этом отобразится Протокол выполненной услуги.

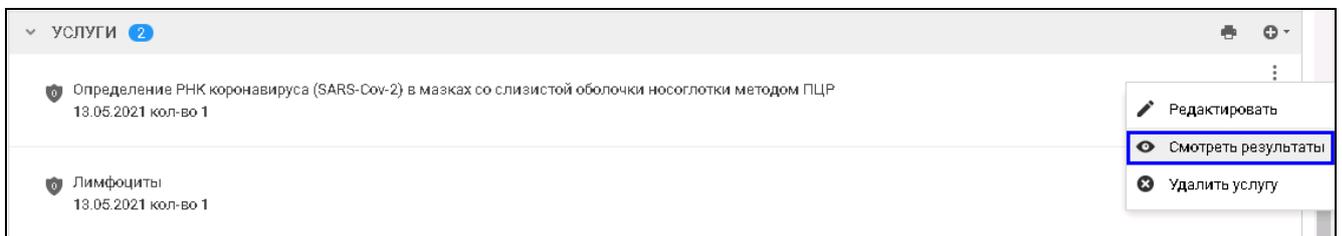


Рисунок 18 – Просмотр информации об исследовании в ЭМК

4.3.11.4 Печать протокола инструментальной диагностики

Для печати протокола инструментальной диагностики:

- откройте форму результата выполнения заявки;
- нажмите кнопку "Печать" на панели инструментов. На отдельной вкладке отобразится печатная форма протокола инструментальной диагностики. Используйте функции браузера для вывода протокола на печать.

#Полное наименование МО#
#Адрес МО#
Стоимость лечения #Стоимость лечения#
Справка выдана #Дата выдачи справки/отказа #
Отказ в получении справки #Дата выдачи справки/отказа#
Пациент: #ФИО пациента, #д/р пациента
Диагноз: #Код диагноза. # Наименование диагноза
Услуга: #Наименование услуги
Отделение: #Код отделения. #Наименование отделения оказания услуги
Врач: #Врач, выполнивший услугу.
Выполнено: #Дата-время выполнения услуги
Кем направлен: #Наименование организации #Код-наименование отделения
Направление №#Номер направления от #Дата направления
Врач: #Врач из направления
#Протокол услуги#
Файлы
Прикрепленное изображение
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; display: inline-block;">ШТАМП</div>

Рисунок 19 – Протокол инструментальной диагностики

4.3.11.5 Удаление выполненного исследования

Удаление выполненного исследования в АРМ диагностики осуществляется следующим образом:

- выберите строку выполненного исследования (с установленным флагом в поле "Прием"), которое необходимо удалить;
- нажмите кнопку "Отменить выполнение услуги" в виде крестика рядом с названием услуги (поле "Список услуг"). Отобразится сообщение: "Вы действительно хотите отменить выполнение услуги?".

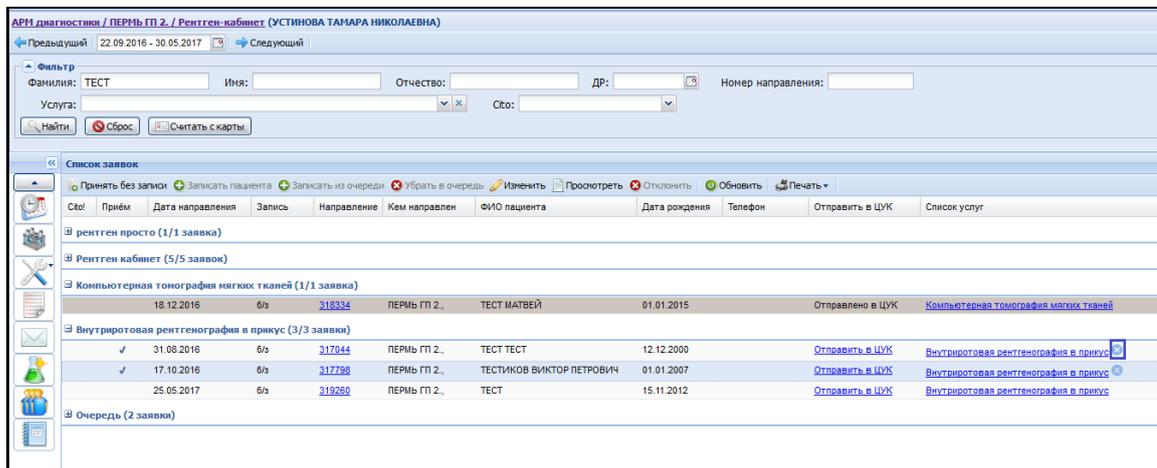


Рисунок 20 – Расположение кнопки отмены выполнения услуги

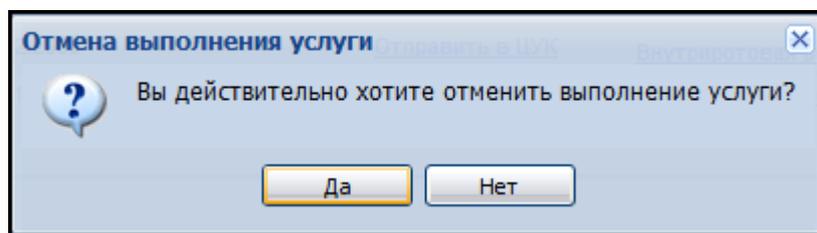


Рисунок 21 – Информационное сообщение – подтверждение отмены выполнения услуги

– Нажмите кнопку "Да". Выполнение исследования будет отменено.

4.3.12 Работа с боковой панелью

4.3.12.1 Работа с расписанием

При создании расписания для аппарата отобразится форма выбора аппарата:

Выберите аппарат

Наименование	Дата создания	Дата закрытия
UltraSonic 11.5	01.01.2014	

Выбрать

Закрыть

Рисунок 22 – Форма выбора аппарата

Вид формы редактирования расписания для аппарата:

Редактирование расписания работы службы (ИД для теста ресурсов)

Фильтр 2 / 3 Пред. 24.08.2016 След. Обновить Создать расписание Печать

Структура	СР 24	ЧТ 25	ПТ 26	СБ 27	ВС 28	ПН 29	ВТ 30	СР 31	ЧТ 01	ПТ 02	СБ 03	ВС 04	ПН 05	ВТ 06
Sonoline	Заполнить расписание													
Logik	Добавить доп. бирку													
ИД для теста ресурсов	Примечание													
	Список записанных													
	Очистить день													

Примечания

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 0 / 0

Тип	Вид	Видимость	Период действия	Время действия	Текст

Помощь Закрыть

Рисунок 23 – Форма редактирования расписания для аппарата

Вид формы редактирования расписания для службы/услуги:

Редактирование расписания работы службы (Регистрационная служба)

Фильтр: 31 / 99 Пред. 18.02.2014 След. Обновить Создать расписание Печать

Структура	ВТ 18	СР 19	ЧТ 20	ПТ 21	СБ 22	ВС 23	ПН 24	ВТ 25	СР 26	ЧТ 27	ПТ 28	СБ 01	ВС 02	ПН 03
Регистрационная служба	Заполнить расписание													
Гематокрит	Добавить доп. бирку													
Гемоглобин крови (единичный)	Примечание													
Лейкоциты крови (единичный)	Очистить день													
Лейкоциты крови (единичный)														
Общий анализ крови														
Проба реберга														
Проба реберга														
СОЭ														
СОЭ														
Среднее содержание гемоглобина в эри														
Среднее содержание гемоглобина в эри														
Тромбоциты (единичный)														
Тромбоциты (единичный)														
Эритроциты крови (единичный)														
Средний объем тромбоцитов (MPV)														
Средний объем тромбоцитов (MPV)														
Анализ крови краткий														
Анализ крови краткий														
Анализ мочи по Зимницкому														
Биохимический анализ крови														
Биохимический анализ крови														
Биохимический анализ крови														
Биохимический анализ крови														
Биохимический анализ крови														
Визуальное исследование в дерматоло														
Визуальное исследование мочи														
Визуальное исследование при термиче														

Помощь Закрывать

Рисунок 24 – Форма редактирования расписания для службы/услуги

4.3.12.2 Работа с шаблонами

При нажатии на кнопку "Шаблоны документов" на боковой панели АРМ отобразится форма выбора шаблона параклинической услуги.

4.3.12.3 Работа с запросами данных о случаях лечения пациента в другие МО

При нажатии на кнопку "Журнал запросов" на боковой панели АРМ отобразится форма "Журнал запросов".

Форма "Журнал запросов" предназначена для взаимодействия сотрудников разных МО с целью обмена данными о случаях лечения пациента.

4.3.12.3.1 Описание формы

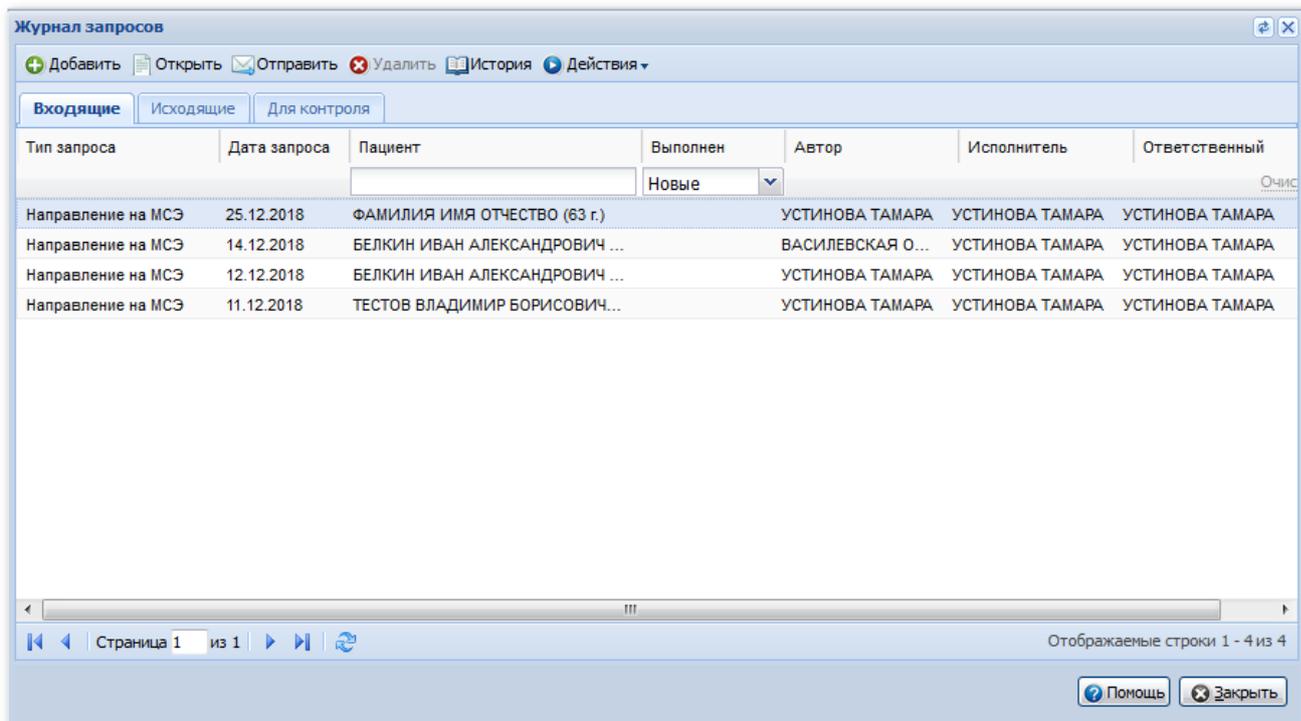


Рисунок 25 – Форма "Журнал запросов"

Форма содержит:

- вкладки: "Входящие", "Исходящие", "Для контроля";
- панель управления формой.

Вкладки:

- "Входящие" – на вкладке отображаются запросы со статусом "Новый", "Выполнен", для которых пользователь назначен исполнителем.
- "Исходящие" – вкладка доступна пользователям АРМ врача ВК, АРМ врача поликлиники, АРМ врача стационара. На вкладке отображаются запросы со статусом "Новый", "Выполнен" или без статуса, которые создал пользователь.
- "Для контроля" – на вкладке отображаются запросы со статусом "Новый", "Выполнен", для которых пользователь назначен ответственным. Для пользователей без группы доступа "Ответственный за выполнение запроса" вкладка не отображается.

Доступные действия:

- "Добавить" – при нажатии отобразится форма добавления запроса данных. Кнопка отображается для пользователей АРМ врача поликлиники, АРМ врача ВК, АРМ врача стационара;

- "Открыть" – при нажатии открывается форма редактирования запроса данных для выбранного запроса;
- "Отправить" – отправка ответа автору или запроса в другую МО;
- "Удалить" – доступна для записей вкладки "Исходящие" со статусом "Выполнен" или без статуса. При нажатии запрос удаляется из списка и из истории изменения запросов;
- "История" – при нажатии отобразится форма "История изменения запроса" для выбранной записи;
- "Действия" – кнопка доступна для запросов со статусом "Новый" на вкладках "Исходящие" и "Для контроля":
 - "Изменить исполнителя" – кнопка доступна для запросов со статусом "Новый" на вкладке "Входящие" или "Для контроля". При нажатии отобразится форма "Запрос данных";
 - "Изменить ответственного" – кнопка доступна для запросов со статусом "Новый" на вкладке "Для контроля". При нажатии отобразится форма "Запрос данных".
- "Только мои" – доступна только для вкладки "На контроле". В списке отобразятся только запросы, в которых пользователь является ответственным за выполнение запроса;
- "Все" – доступна только для вкладки "На контроле". В списке отобразятся все запросы, адресованные МО пользователя.

4.3.12.3.2 Работа с формой

Создание запроса

Создание запроса доступно пользователям АРМ врача поликлиники, АРМ врача ВК, АРМ врача стационара.

Для создания запроса:

- перейдите на вкладку "Исходящие";
- нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма добавления запроса;
- заполните поля формы:
 - укажите ответственного и исполнителя запроса.
- нажмите кнопку
 - "Сохранить" для сохранения запроса;

- "Отправить" для сохранения и отправки запроса.

Новый запрос будет создан (и отправлен исполнителю, если пользователь нажал кнопку "Отправить"), и отобразится на вкладке "Исходящие".

Отправка запроса в другую МО

Действие доступно для автора запроса без статуса.

Можно отправить запрос:

- сразу после создания на форме "Запрос данных";
- ранее сохраненный запрос на форме "Журнал запросов".

Для отправки ранее созданного запроса:

- на вкладке "Исходящие" выберите нужный запрос;
- нажмите кнопку "Отправить".

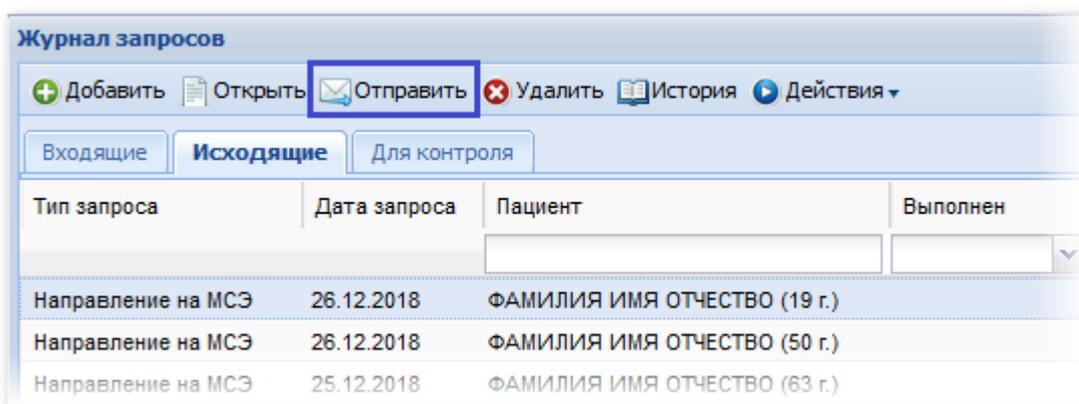


Рисунок 26 – Расположение кнопки "Отправить"

Запрос будет отправлен, ему будет присвоен статус "Новый".

Оформление и отправка ответа на запрос

Действие доступно для исполнителя и ответственного за выполнение запроса со статусом "Новый".

Действие недоступно, если был изменен ответственный или исполнитель запроса.

- выберите запрос на вкладке "Входящие". Отобразится форма "Запрос данных" с доступным разделом для ответа;
-

Запрос данных

Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО 04.12.1955 (63 г.)

По случаю: Случай амбул. лечения №10013 / ПЕРМЬ ПТ 2. /

Тип запроса: Направление на МСЭ

Запрос: Результат лечения

УСТИНОВА ТАМАРА:

2017-10-16 103148.png

Очистить Прикрепить файлы

Статус запроса: Новый

Отмена Сохранить Отправить Помощь

Рисунок 27 – Форма "Запрос данных" с доступным разделом для ответа

- заполните поля формы:
 - создайте текст ответа в поле для ввода текста;
 - при необходимости добавьте файлы.
- нажмите кнопку "Отправить".

Ответ на запрос будет создан и отправлен автору. Статус запроса изменится на "Выполнен".

Изменение исполнителя запроса

Изменение исполнителя запроса доступно для запроса в статусе "Новый" на вкладках "Входящие" и "Для контроля".

Действие доступно для:

- ответственного за выполнение запроса;
- исполнителя.

Для смены исполнителя:

- выберите нужную запись на вкладке "Входящие", "Для контроля";
- нажмите кнопку "Действия". Отобразится подменю;
- выберите пункт "Изменить исполнителя". Отобразится форма "Запрос данных";

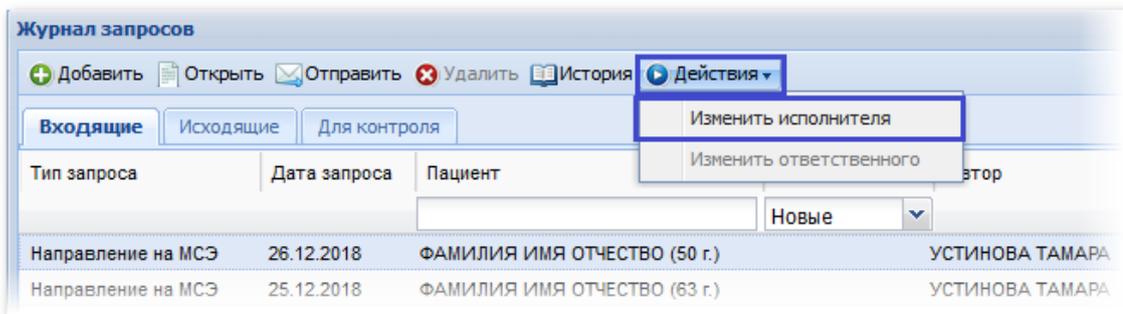


Рисунок 28 – расположение пункта меню "Изменить исполнителя"

- укажите значение в поле "Исполнитель";

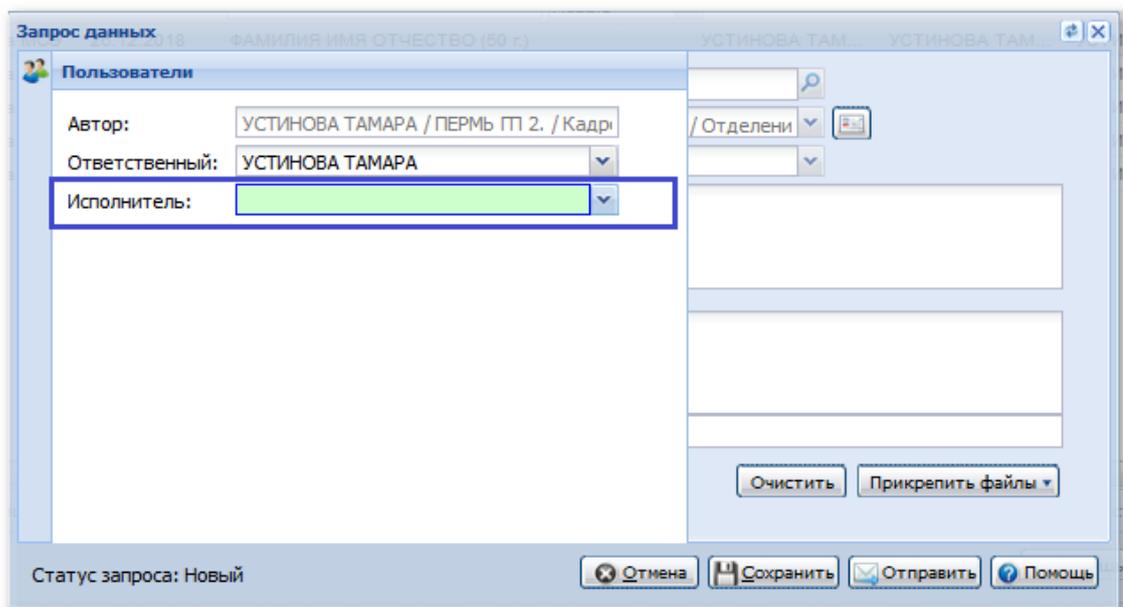


Рисунок 29 – Поле ввода исполнителя

- нажмите кнопку "Сохранить".

Исполнитель для запроса будет изменен.

Изменение ответственного за выполнение запроса

Изменение ответственного за выполнение запроса доступно для запроса в статусе "Новый" на вкладке "Для контроля".

Изменить ответственного может только пользователь, учетная запись которого включена в группу "Ответственный за выполнение запроса".

Для смены ответственного:

- выберите нужную запись на вкладке "Для контроля";
- нажмите кнопку "Действия". Отобразится подменю;

- выберите пункт "Изменить ответственного". Отобразится форма "Запрос данных";

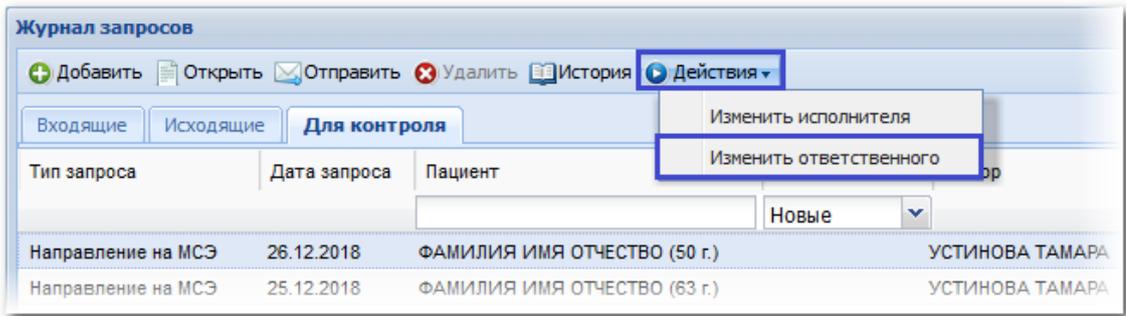


Рисунок 30 – Расположение пункта меню "Изменить ответственного"

- укажите значение в поле "Ответственный";

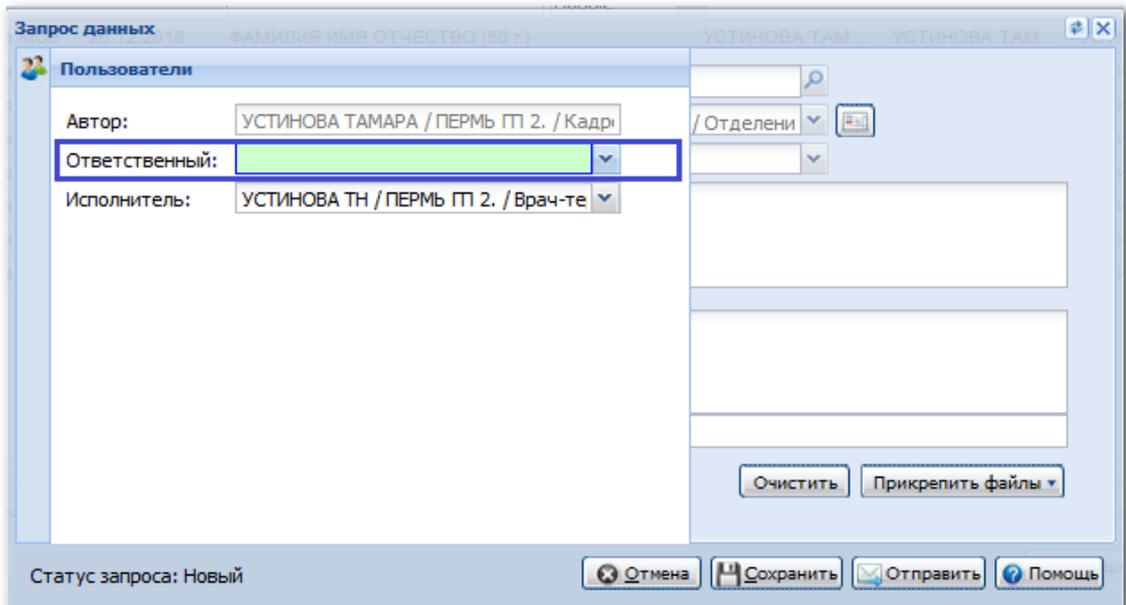


Рисунок 31 – Поле ввода Ф. И. О. ответственного

- нажмите кнопку "Сохранить".

Ответственный за выполнение запроса будет изменен.

Редактирование запроса

Редактирование выполненного запроса недоступно.

Редактировать отправленный запрос может только автор запроса.

Редактировать ответы на запрос других пользователей может только текущий исполнитель или ответственный за выполнение запроса.

Для редактирования запроса:

- выберите нужный запрос. Отобразится форма "Запрос данных";

- внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В запрос будут внесены изменения.

Отмена запроса

Отмена (удаление) уже отправленного запроса недоступна для автора запроса.

Удаление запроса доступно для запросов со статусом "Выполнен" или без статуса на вкладке "Исходящие".

Для удаления запроса:

- на вкладке "Исходящие" выберите нужный запрос;
- нажмите кнопку "Удалить". Отобразится подтверждающее сообщение.

Запрос будет удален.

Просмотр истории изменения запроса

В истории изменений запроса отображаются данные:

- смена статуса запроса,
- смена исполнителя,
- смена ответственного.

Для просмотра истории изменения запроса:

- выберите запрос в списке;
- нажмите кнопку "История".

Отобразится форма "История изменения запроса".

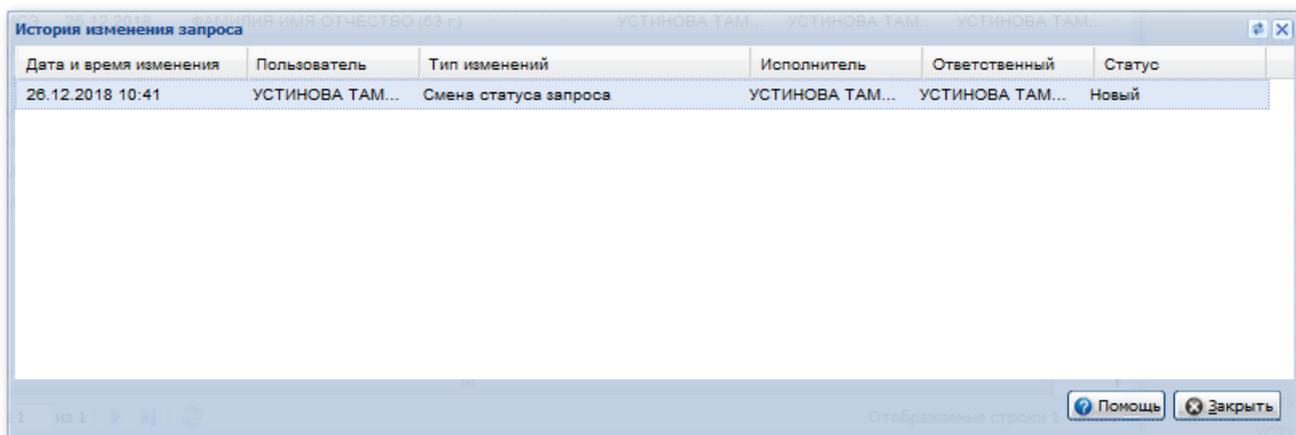


Рисунок 32 – Форма "История изменения запроса"

Просмотр результатов запроса

Для просмотра результатов запроса:

- выберите запрос со статусом "Выполнен" в списке. Выполненные запросы помечены знаком "V" в столбце "Выполнен";

Тип запроса	Дата запроса	Пациент	Выполнен	Автор
Направление на МСЭ	26.12.2018	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (50 г.)	✓	УСТИНОВА ТАМАРА
Направление на МСЭ	25.12.2018	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (63 г.)		УСТИНОВА ТАМАРА

Рисунок 33 – Просмотр результатов запроса

- нажмите кнопку "Открыть".
Отобразится форма "Запрос данных".

4.3.12.4 Рабочие списки

Доступ к модулю "Работа с WorkList (рабочими листами)".

П р и м е ч а н и е – кнопка отображается и доступна в том случае, когда используемый ресурс типа "Аппарат" связан с экземпляром оборудования, указанным в разделе "Медицинские изделия" в паспорте МО, и для этого медицинского изделия установлен признак "Работа с рабочим списком".

4.3.12.5 Флюоротека

Кнопка доступна для пользователей, имеющих группу доступа "Пользователь флюоротеки".

При нажатии на кнопку "Флюоротека" на боковой панели АРМ отобразится форма "Флюоротека".

4.3.12.6 Просмотр отчетов

Доступ к работе с подсистемой "Отчеты".

4.3.12.7 Кардиомодуль ЭКГ

Работа с кардиомодулем ЭКГ возможна, если на службу диагностики добавлена хотя бы одна из услуг с типом атрибута "Цифровая ЭКГ" ("Цифровой СМАД"), а также при наличии в структуре МО на диагностической службе на форме "Ресурсы" одного из медицинских изделий, которое соответствует следующим условиям: у медицинского изделия в Паспорте МО в разделе "Карточка медицинского изделия" указан один из типов медицинского изделия "645. ЭКГ", "658. ЭКГ", и заполнено поле "Производитель прибора ЭКГ".

Работа с ЭКГ включает:

- создание заявки;
- обработку заявки, передачу данных пациента в программу регистрации ЭКГ при нажатии на кнопку "Отправить на ЭКГ";
- отображение пациентов, имеющих риск жизнеугрожающего состояния;
- поиск и привязку результатов выполненного ЭКГ к результатам выполнения услуг;
- установку статусов по этапам выполнения услуги;
- передачу заявки на анализ ЭКГ в программу регистрации ЭКГ через локальный программный модуль;
- подготовка врачебного заключения, оформленного в Программе анализа ЭКГ – протокола врачебного заключения;
- запрос второго мнения по ЭКГ с использованием направления на удаленную консультацию.

4.4 Описание формы "Заявка на исследование"

Доступ к форме осуществляется из главной формы АРМ диагностики при работе с заявками на диагностическое исследование:

- при двойном нажатии левой клавишей мыши на строке записи;
- при нажатии кнопок "Изменить", "Принять без записи", "Записать пациента" в "АРМ диагностики";
- при нажатии на ссылку в поле "Направление" в области данных "АРМ диагностики".

Заявка на исследование

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ 09.01.2017

1. Направление

Номер направления: 320353 +

Дата направления: 15.09.2017

Кем направлен: [выпадающий список]

Организация: МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" [поиск] [X]

Отделение: [выпадающий список]

Палата: [текстовое поле]

Врач: [выпадающий список]

Цель исследования: [выпадающий список]

Cito!

Комментарий: [текстовое поле]

Диагноз: Введите код диагноза... [поиск]

Вид оплаты: 1. ОМС [выпадающий список]

2. Назначенные услуги

Ресурс: мрт [выпадающий список] [X]

Услуга: Магнитно-резонансная томография мягких тканей с контрастированием

Рисунок 34 – Форма "Заявка на исследование"

Поля формы:

Раздел "Информация о пациенте" – раздел по умолчанию скрыт. Раздел содержит персональную информацию о пациенте и кнопки быстрого доступа к формам добавления, редактирования и просмотра более детальной информации о пациенте.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 04.12.1955 (Возраст: 64)	
ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Д/р: 04.12.1955 Пол: Женский	
Соц. статус: Работающий СНИЛС: 000-000-000-00	
Регистрация:	
Проживает:	
Телефон:	
ИНН:	
Полис:	Выдан:
Документ: Выдан: ,	
Семейное положение:	
Работа	Должность:
МО: Участок: Дата прикрепления: ..	

Рисунок 35 – Раздел "Информация о пациенте"

Раздел "Направление" – при открытии формы в режиме редактирования раздел "Направление" доступен для редактирования, только если направление создано автоматически:

- "Номер направления" – поле заполняется автоматически. Для получения нового номера талона нажмите кнопку "Добавить";
- "Дата направления" – дата добавления направления. По умолчанию проставляется текущая дата. Для изменения даты введите новое значение вручную или нажмите кнопку "Календарь" и выберите нужную дату;
- "Кем направлен" – данные о направившем учреждении. Значение выбирается из выпадающего списка:
 - "Отделение ЛПУ";
 - "Другое ЛПУ";
 - "Другая организация";
 - "Военкомат";
 - "Скорая помощь";
 - "Администрация";
 - "Пункт помощи на дому".
- "Организация" – информация о направившей организации в соответствии со значением, выбранном в поле "Кем направлен". Начните вводить значение вручную и выберите подходящее в выпадающем списке, либо используйте кнопку "Поиск" для поиска нужной организации в справочнике;
- "Отделение" – информация о направившем отделении. Значение выбирается из выпадающего списка. В списке доступны отделения, входящие в структуру выбранной организации, действующие на дату направления. Обязательно для заполнения, если в поле "Кем направлен" выбрано "1. Отделение МО";

- "Палата" – номер палаты пациента. Поле заполняется, если пациент находится на стационарном лечении. Значение вводится вручную;
- "Врач" – Ф. И. О. направившего врача, поле заполняется при помощи выпадающего списка, содержит список врачей, место работы которых соответствует значению в поле "Отделение". В списке отображаются врачи, являющиеся действующими на дату направления сотрудниками выбранного подразделения МО. В заявке на исследование, созданной не через "АРМ Диагностики", автоматически проставляется врач, который выписал направление. Поле необязательно для заполнения;
- "Причина направления" – поле с выпадающим списком причин направления на исследование. Поле видимо и доступно для заполнения, если одна из назначенных услуг имеет атрибут "Флюорография";
- "Цель исследования" – значение из направления / назначения. Если заявка создана без направления, то значение по умолчанию "Диагностическая". Выбирается из выпадающего списка:
 - "Лечебная";
 - "Диагностическая";
 - "Профилактическая".
- "Cito!" – срочность выполнения услуги, флаг;
- "Диагноз" – вводится код диагноза. Доступен поиск диагноза в справочнике по нажатию кнопки "Поиск". Если в поле "Кем направлен" выбрано значение "Другое МО", при редактировании поля "Диагноз" значение в поле "Организация" остается неизменным.

При создании заявки на исследование данные диагноза копируются в это поле из направления.

- "Сторона поражения" – поле видимо, если в поле "Диагноз" выбрано значение из группы ЗНО (C00-C97 или D00-D09):
 - если диагноз не имеет признака парных органов, поле автоматически заполняется значением "Неприменимо" и становится недоступным для редактирования. Иначе поле по умолчанию не заполнено, доступно для редактирования, при этом в выпадающем списке отображаются все значения, кроме "Неприменимо";

- если в направлении, по которому создана заявка, заполнено поле "Сторона поражения", поле заполняется значением из направления, при этом поле доступно для редактирования.
- "Комментарий" – для указания комментария к заявке. Если заявка по внешнему направлению, в поле также отображаются комментарии к связанным назначениям – каждый с новой строки;
- "Вид оплаты" – способ оплаты услуги. Значение выбирается из выпадающего списка, если пользователь АРМ диагностики самостоятельно создает заявку. Если заявка выполняется из назначения, вид оплаты соответствует виду оплаты посещения/движения, из которого ее назначают. Направляющий врач может изменить вид оплаты назначения из ЭМК пациента. Если заявка на исследование создана непосредственно из АРМ диагностики, то поле "Вид оплаты" доступно для редактирования. По умолчанию указано значение "ОМС";

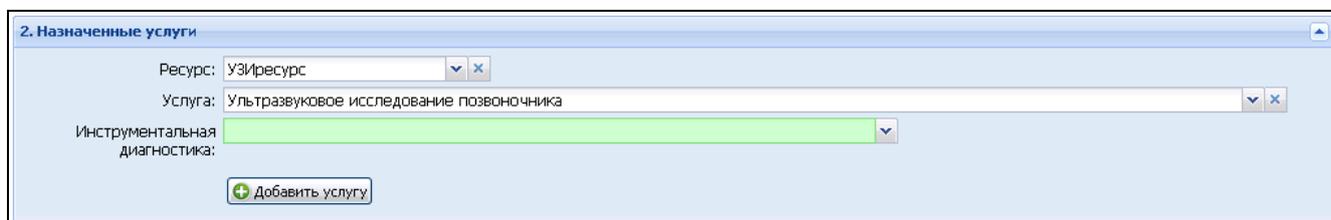


Рисунок 36 – Раздел "Назначенные услуги"

Раздел "Назначенные услуги":

- "Ресурс" – выбор ресурса службы. Если на службе только один действующий на текущий момент ресурс, то при создании заявки из АРМ ("Принять без записи") поле "Ресурс" заполняется автоматически значением этого ресурса;
- "Услуга" – код и название услуги. Начните вводить значение вручную и выберите подходящее в выпадающем списке. В рамках одной заявки может быть добавлено несколько услуг. Поле первой услуги обязательно для заполнения;
- "Инструментальная диагностика" – содержит услуги инструментальной диагностики, заполняется при помощи выпадающего списка из справочника ФСИДИ, в поле доступен поиск по вхождению значения. Поле отображается, обязательно для заполнения и доступно для редактирования, если форма "Заявка на диагностическое исследование" открыта в режиме редактирования, при этом направление на диагностическое исследование создано из другого АРМ (кроме АРМ диагностики), например, если направление создано из ЭМК, и соответствующая заявка открыта в АРМ диагностики. Поле отображается и

недоступно для редактирования, если форма "Заявка на диагностическое исследование" открыта в режиме просмотра, при этом направление на диагностическое исследование создано из других АРМ (кроме АРМ диагностики), например, если направление создано из ЭМК, и соответствующая заявка открыта в АРМ диагностики. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если заполнено поле "Услуга" и для выбора доступны одна и более записей:

- если у назначаемой услуги указан код услуги НМУ (ГОСТ), список услуг будет отфильтрован по коду услуги;
- если код услуги начинается с цифры (0-9), то поиск и фильтрация выполняется по коду связанной услуги ГОСТ;
- если нашлось единственное значение в справочнике ФСИДИ, это значение будет внесено в поле по умолчанию.

Для выбора доступны услуги из справочника ФСИДИ, актуальные на текущую дату.

- "Номер зуба" – необязательное поле ввода целого двузначного числа. Поле отображается, если заявка создана на основе назначения из стоматологического случая лечения. Для добавления нескольких номеров зубов кнопку "Добавить" в виде гиперссылки, отобразится дополнительное поле.

Если на форме "Назначение инструментальной диагностики" указано более одного номера зуба, то в заявке отображаются все значения. Поля доступны для редактирования.

The screenshot shows a web form titled "2. Назначенные услуги". It contains several input fields and buttons. The "Ресурс" field is a dropdown menu showing "Рентгеновский аппарат Рhā". The "Услуга" field is a dropdown menu showing "Радиовизиография зуба (чтение с описанием)". The "Номер зуба" field is a text input containing the number "13". Below the "Номер зуба" field is a blue "Добавить" button. At the bottom of the form is a green "Добавить услугу" button with a plus icon.

Рисунок 37 – Раздел "Назначенные услуги". Поле "Номер зуба"

- "Добавить услугу" – функциональная кнопка. Недоступна для нажатия, если не заполнено поле "Ресурс". При нажатии становится доступно новое поле для выбора услуги.

4.5 Описание формы "Результат выполнения услуги"

4.5.1 Общая информация

Форма предназначена для занесения или просмотра результатов выполненной услуги.

4.5.2 Условия доступа к форме

Форма "Результат выполнения услуги" доступна для пользователей:

- АРМ диагностики – при переходе по ссылке с наименованием услуги в списке услуг главной формы АРМ;
- АРМ сотрудника центра удалённой консультации – при выполнении следующей последовательности: переход от заявки на удалённую консультации к ЭМК пациента и затем к выполнению услуги. В результате отобразится форма "Оказание телемедицинской услуги: Добавление") со ссылкой "Данные для повторного анализа", при нажатии на которую откроется форма "Результат выполнения услуги". Форма доступна только для просмотра.

4.5.3 Описание формы

В верхней части формы "Результат выполнения услуги" отображаются следующие сведения:

- "Пациент" – Ф.И.О. пациента;
- "Д/р" – дата рождения пациента;
- "Направление" – ссылка для просмотра данных направления на исследование;
- "Архив изображений" – ссылка на историю исследований;
- "Просмотреть ЭМК" – ссылка на просмотр ЭМК пациента.

The screenshot shows a web application window titled "Результат выполнения услуги". At the top, there is a patient information bar with fields for "Пациент:" and "Д/р:" and a "Просмотреть ЭМК" link. Below this is a large form area with several sections:

- Complex service:** A dropdown menu showing "A01.01.001. Сбор анамнеза и жалоб в дерматологии".
- Medical department:** A dropdown menu.
- Research date:** A date field set to "17.03.2021" and a time field set to "12:26".
- Organization:** A dropdown menu.
- Department:** A dropdown menu set to "З. Хирургии, стац".
- Doctor:** A dropdown menu.
- Average medical personnel:** A dropdown menu.
- Quantity of services provided:** A text input field.
- Result:** A dropdown menu.
- Commentary:** A large text area.
- Service identifier:** A text field containing "10101000008169".

Below the main form is a section titled "Протокол функциональной диагностики" with buttons for "Выбрать шаблон", "Восстановить шаблон", "Очистить", "Печать", and "RECIST".

At the bottom, there is a "Файлы" section with a "Документ:" field, a "Выбрать" button, a "Комментарий:" field, and a "Добавить файл" button. At the very bottom, there are buttons for "Сохранить", "Направить на удалённую консультацию", "Помощь", and "Отмена".

Рисунок 38 – Форма "Результат выполнения услуги". Общий вид

Внешний вид формы зависит от наличия технической возможности работы с PACS.

При работе без взаимодействия с модулем PACS форма состоит из следующих разделов:

- информация об организации и медицинском персонале, выполнивших услугу;
- протокол инструментальной диагностики;
- файлы.

При работе с модулем PACS форма состоит из следующих разделов:

- "Основные данные" – информация об организации и медицинских работниках, оказавших услугу;
- "Чтения флюорографии";
- "Протокол";
- "Файлы".

Результат выполнения услуги

Пациент: **ТЕСТОВ ТЕСТОВ ТЕСТОВ** Д/р: 10.10.1986 г.р. Направление: № 307152 от 29.01.2014 г. История исследований | Просмотреть ЭМК

Основные данные 2

Добавить DICOM объекты

24.06.2014 - 24.06.2014 [x] ЦИФРОВОЙ

Прикрепить Показать/Обновить 0 / 0

Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пациента

Прикрепленные изображения 3

Дата	Время	Имя пациента

Протокол функциональной диагностики

Файлы

Документ: Комментарий:

Рисунок 39 – Форма "Результат выполнения услуги". Расположение основных разделов

4.5.3.1 Основные данные

Для пользователя АРМ сотрудника центра удаленных консультаций поля раздела доступны только для просмотра.

Основные данные

Комплексная услуга: A04.01.001. Ультразвуковое исследование мягких тканей (одна анатомическая)

Инструментальная диагностика:

Медицинское изделие:

Дата исследования: 16.03.2021 Время: 15:52

Организация:

Отделение:

Врач:

Средний мед. персонал:

Количество снимков:

Количество оказанных услуг:

Результат:

Причина направления:

Комментарий:

Идентификатор услуги: 730022509251807

Рисунок 40 – Основной раздел

Описание полей:

- "Комплексная услуга" – код и наименование комплексной услуги. Для выбора доступны только услуги, связанные с выбранным ресурсом службы, указанной в заявке на диагностическое исследование;
- "Инструментальная диагностика" – значение выбирается из выпадающего списка, обязательно для заполнения. В поле доступен поиск по вхождению значения. Значение поля автоматически заполняется из заявки на исследование. Поле содержит название метода услуги, значение выбирается из выпадающего списка справочника услуг ФСИДИ:
 - если у назначаемой услуги указан код услуги НМУ (ГОСТ), список услуг отфильтровывается по коду;
 - если код услуги начинается с цифры (0-9), то поиск и фильтрация выполняются по коду связанной услуги ГОСТ;
 - если найдено единственное значение в справочнике ФСИДИ, поле содержит найденное значение;
 - если у назначенной услуги не указан код НМУ (ГОСТ), для выбора доступен весь список услуг с поиском по наименованию.
- "Номер зуба" - отображается значение, указанное в поле "Номер зуба" на форме "Заявка на исследование". Поле отображается, если заявка создана на основе назначения из стоматологического случая лечения;

- "Медицинское изделие" – значение выбирается из выпадающего списка медицинских изделий текущей МО, которые имеют связь с ресурсами, добавленными на службах указанного отделения. По умолчанию – первое значение из списка медицинских изделий, связанных с ресурсом, на котором должна проводиться диагностика (куда записался пациент), с возможностью редактирования значения. Если выбрано медицинское изделие с атрибутом "Принцип работы" – "Цифровой", то при сохранении формы выполнения услуги производится проверка наличия прикрепленных DICOM-объектов. Если объекты не обнаружены, отобразится сообщение: "Не прикреплено ни одно исследование к результату выполнения услуги. Продолжить сохранение?". Поле не доступно для редактирования, если для указанного медицинского изделия установлен признак "Работа с рабочим списком", и услуга находится в очереди заявок Рабочего списка";
- "Дата исследования" – дата оказания услуги. По умолчанию – текущая дата. При использовании программы анализа ЭКГ дата и время подгружаются после нажатия кнопки "Сохранить" в программе анализа ЭКГ;
- "Время" – время оказания услуги. По умолчанию – текущее время;
- "Организация" – текущая МО;
- "Отделение" – отделение службы. Значение указывается автоматически без возможности редактирования;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, который оказал услугу. Если пользователь является врачом в отделении, куда внесена служба диагностики, то с учетной записи заполняется поле "Врач" без возможности редактирования. Если пользователь средний мед. персонал, то значение выбирается из выпадающего списка. Поле недоступно для изменения, если форма открыта для выполненной услуги (открыта повторно), за исключением случая, если тип должности пользователя "средний медперсонал";
- "Средний мед. персонал" – Ф. И. О. ассистента. Значение выбирается из выпадающего списка. В списке доступны врачи отделения, выбранного в поле "Отделение". Если пользователь является средним медицинским персоналом, то для пользователя учетной записи обязательно для заполнения поле "Средний мед. персонал". Обязательно для заполнения, если не заполнено поле "Врач". Если изменяется значение в полях "Место выполнения", "Отделение", значение в поле

удаляется. Производится проверка при сохранении формы на заполнение одного из полей: "Врач" или "Средний мед. персонал";

- "Количество снимков" – возможен ввод чисел от 1 до 99, значение по умолчанию – 1. Необязательно для заполнения;
- "Количество оказанных услуг" – доступно для заполнения, если услуга комплексная. Возможен ввод чисел от 1 до 99, значение по умолчанию – 1;
- "Лучевая нагрузка" – поле отображается для услуг с атрибутом "Лучевая". Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию заполняется значением лучевой нагрузки в зависимости от ресурса и услуги;
- "Единицы измерения" – поле отображается для услуг с атрибутом "Лучевая". Значение выбирается из выпадающего списка единиц измерения лучевой нагрузки. Заполняется значением единиц измерения в зависимости от ресурса и услуги. Если единицы измерения не указаны, то заполняется значением по умолчанию:
 - Тесла (Тл) – МРТ;
 - Микрогерц (мГц) – КТ;
 - Микрозиверт (мЗв) – остальные услуги.
- "Результат" – необязательное поле, по умолчанию – пустое. Видимо, если услуга не имеет атрибута "Флюорография". Значение выбирается из выпадающего списка:
 - "без патологии";
 - "с патологией";
 - "на дообследование".
- "Выявленные патологии" – поле с множественным выбором значений из справочника "Выявленные патологии" с возможностью поиска по наименованию. При множественном поиске по наименованию необходимо разделять патологии символом ",". В случае заполнения данного поля его значение, вместе со значениями некоторых других полей формы, будет передано в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (РЭМД) Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);
- "Причина направления" – причина прохождения флюорографии, поле заполняется при помощи выпадающего списка. Видимо, если услуга имеет атрибут "Флюорография";

- "Комментарий" – дополнительная информация о выполнении услуги. Поле ввода текста.
- "Идентификатор услуги" – идентификатор параклинической услуги. Поле недоступно для редактирования. При открытии формы в любом режиме (создание/редактирование) заполняется значением идентификатора параклинической услуги.

4.5.3.2 Раздел "Результаты выполнения эхокардиографии"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет атрибут "Эхокардиография".

Описание полей:

- "Фракция выброса левого желудочка (ФВ ЛЖ), %" – поле ввода числа, доступен ввод числа от 1 до 10. Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;
- "Вид локальной сократимости миокарда" – поле с выпадающим списком значений. Для выбора доступны значения справочника "ВИМИС. Виды локальной сократимости миокарда (1.2.643.5.1.13.13.99.2.737)". Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.

Результаты выполнения эхокардиографии	
Фракция выброса левого желудочка (ФВ ЛЖ), %:	<input type="text" value="6"/>
Вид локальной сократимости миокарда:	<input type="text" value="1. Нормокинез"/>

Рисунок 41 – Раздел "Результаты выполнения эхокардиографии"

4.5.3.3 Раздел "Результаты выполнения электрокардиографии (ЭКГ)"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет атрибут "Электрокардиография".

Описание полей:

- "Тип ишемических изменений на электрокардиограмме" – поле с выпадающим списком значений. Для выбора доступны значения справочника "ВИМИС. Типы ишемических изменений на электрокардиограмме (ЭКГ) (1.2.643.5.1.13.13.99.2.707)". Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.

Результаты выполнения электрокардиографии (ЭКГ)	
Тип ишемических изменений на электрокардиограмме:	<input type="text" value="В. Отрицательный зубец Т RV3-V4"/>

Рисунок 42 – Раздел "Результаты выполнения электрокардиографии (ЭКГ)"

4.5.3.4 Раздел "Результаты выполнения КТ/МРТ головного мозга"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет атрибут "КТ головного мозга" ИЛИ "МРТ головного мозга".

Описание полей:

- "Оценка очага инсульта по шкале ASPECTS" – поле с выпадающим списком значений. Для выбора доступны значения справочника. Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;
- "Описание очага ОНМК (гематомы, инсульта)" – поле ввода текста. Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;
- "Тип геморрагической трансформации мозговой ткани" – поле с выпадающим списком значений. Для выбора доступны только записи справочника, имеющие родительскую запись. Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено;
- "Контрастное усиление в области ВМГ ("Spot Sign")" – поле с выпадающим списком значений. Для выбора доступны значения справочника. Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено.

Результаты выполнения КТ/МРТ головного мозга	
Оценка очага инсульта по шкале ASPECTS:	3
Описание очага ОНМК (гематомы, инсульта):	123123123
Тип геморрагической трансформации мозговой ткани:	
Контрастное усиление в области ВМГ ("Spot Sign"):	1. Да

Рисунок 43 – Раздел "Результаты выполнения КТ/МРТ головного мозга"

4.5.3.5 Раздел "Результаты выполнения УЗИ"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет атрибут "УЗИ".

Описание полей:

- "Тип датчика" – поле содержит данные элемента "Тип датчика". Поле доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено. Возможен выбор нескольких значений.

4.5.3.6 Раздел "Результаты выполнения рентгенологического исследования"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет один из следующих атрибутов:

- "МРТ";
- "КТ";
- "Ангиография";
- "Рентген, Флюорография";
- "Флюорография".

Описание полей:

- "Анатомическая область" – поле отображается, доступно для редактирования, по умолчанию заполнено значением из направления/заявки. В поле доступен поиск по наименованию по первым введенным символам;
- "Дополнительные клинические сведения" – поле отображается, доступно для редактирования, по умолчанию заполнено значением из направления/заявки;
- "Краткий анамнез";
- "Ограничения визуализации";
- "Примечания";
- "Тип контрастного препарата";
- "Название препарата" – поле отображается, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения, если заполнено поле "Тип контрастного препарата";
- "Дозировка" – поле отображается, доступно для редактирования, по умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения, если заполнено поле "Тип контрастного препарата".

4.5.3.7 "Чтения флюорографии"

Раздел доступен, если выполняемая услуга имеет атрибут "Флюорография".

Описание полей:

- "Результат" – поле с выпадающим списком значений результатов исследования. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения;
- "Локализация" – поле с выпадающими значениями локализации патологии. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения. Доступные значения:
 - Правое легкое – верхняя доля;
 - Правое легкое – средняя доля;
 - Правое легкое – нижняя доля;
 - Левое легкое – верхняя доля;

- Левое легкое – нижняя доля;
- "Вид патологии" – поле с выпадающим списком видов патологий легких. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения;
- "Комментарий" – поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Необязательно для заполнения.

Первое чтение	
Результат:	<input type="text"/>
Вид патологии:	<input type="text"/>
Локализация:	<input type="text"/>
Комментарий:	<input type="text"/>

Второе чтение	
Результат:	<input type="text"/>
Вид патологии:	<input type="text"/>
Локализация:	<input type="text"/>
Комментарий:	<input type="text"/>

Рисунок 44 – Раздел "Флюорография"

4.5.3.8 Раздел "Протокол"

Раздел предназначен для работы с протоколом инструментальной диагностики, для выполнения операций по подписанию данных ЭП.

Раздел доступен при выборе любого режима: "Аналоговый" или "Цифровой".

Для пользователей АРМ сотрудника центра удаленных консультаций раздел доступен только в режиме просмотра.

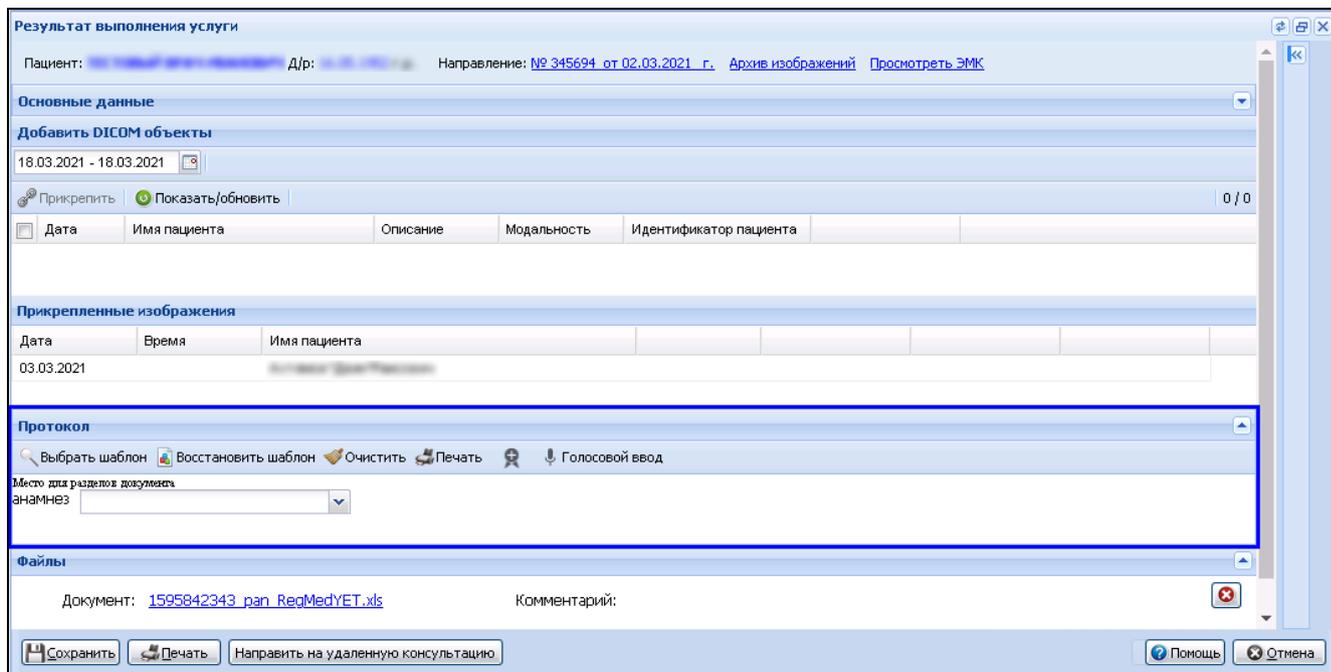


Рисунок 45 – Область работы с протоколом

В разделе отображается отметка о наличии и актуальности подписи на протоколе.

Для добавления данных в протокол инструментальной диагностики предварительно следует выбрать шаблон документа. Краткое описание работы с шаблонами приведено ниже.

При добавлении протокола доступен Голосовой ввод.

Для добавления протокола инструментальной диагностики на основе шаблона:

- нажмите кнопку "Выбрать шаблон". Отобразится форма работы с шаблонами;

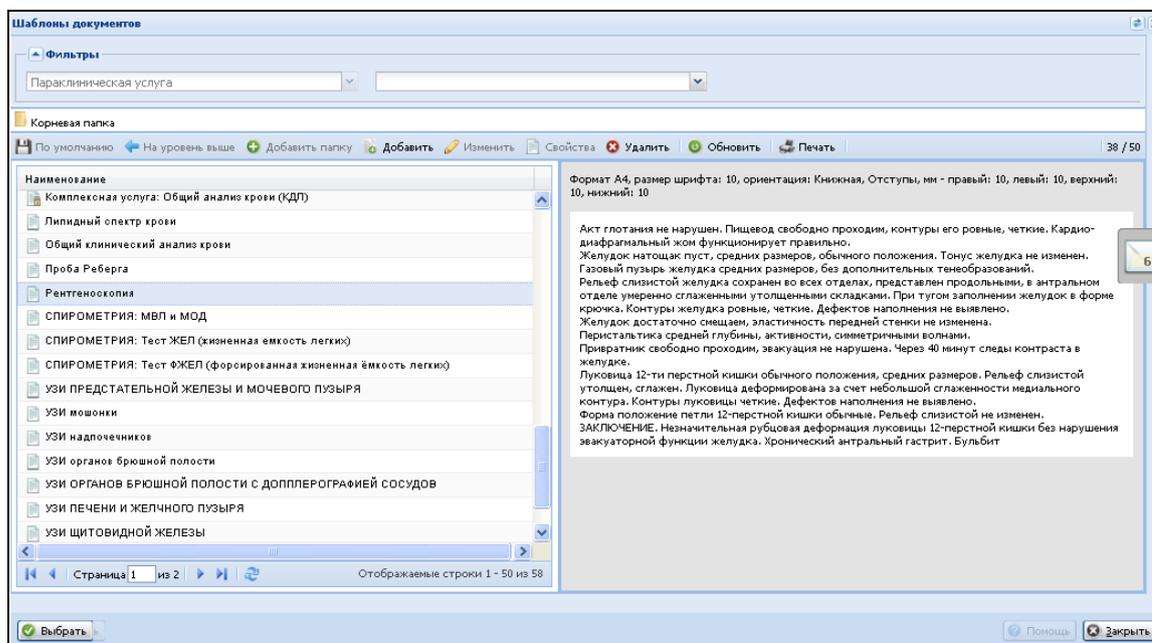


Рисунок 46 – Форма работы с шаблонами

- выберите шаблон для протокола. Нажмите кнопку "Выбрать". На форме результата выполнения услуги отобразится документ, созданный на основе выбранного шаблона;

Результат выполнения услуги

Пациент: ФИО ПАЦИЕНТА Д/р: 01.01.1980 г.р.

Комплексная услуга: Онкомаркер специфический Р51

Дата исследования: 27.09.2012 Время: 11:40

Организация: [поле]

Отделение: 201. Рентгенологическое отделение

Врач: [поле]

Средний мед. персонал: [поле]

Комментарий: [поле]

Протокол функциональной диагностики

Выбрать шаблон Сохранить шаблон... Сохранить шаблон как... Использовать этот шаблон по умолчанию Печать

Рентгеноскопия

Нажмите на стрелку справа, чтобы развернуть панель инструментов

Акт глотания не нарушен. Пищевой свободно проходим, контуры его ровные, четкие. Кардио-диафрагмальный жом функционирует правильно.

Желудок натощак пуст, средних размеров, обычного положения. Тонус желудка не изменен.

Газовый пузырь желудка средних размеров, без дополнительных тенеобразований.

Рельеф слизистой желудка сохранен во всех отделах, представлен продольными, в антральном отделе умеренно сглаженными утолщенными складками. При тугом заполнении желудок в форме крючка. Контуры желудка ровные, четкие. Дефектов наполнения не выявлено.

Желудок достаточно смещаем, эластичность передней стенки не изменена.

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 47 – Просмотр добавленного шаблона в области работы с протоколом

- для назначения выбранного шаблона шаблоном по умолчанию нажмите кнопку "Использовать этот шаблон по умолчанию";
- заполните протокол инструментальной диагностики. Для редактирования используется панель управления, которая открывается при нажатии кнопки в виде стрелки.
- если добавление файлов к протоколу не требуется, нажмите кнопку "Сохранить".

Отобразится главная форма АРМ диагностики. Заявка будет перемещена в группу "Выполненные".

Данные диагностики будут опубликованы в ЭМК пациента.

Примечание – при использовании программы анализа ЭКГ протокол добавляется автоматически после нажатия кнопки "Сохранить" в программе анализа ЭКГ. Протокол сохраняется по заранее установленному шаблону. Пользователь имеет возможность выбрать другой шаблон самостоятельно при условии наличия в шаблоне маркера.

4.5.3.8.1 Печать протокола инструментальной диагностики

Для печати протокола инструментальной диагностики:

- откройте форму результата выполнения заявки;
- нажмите кнопку на "Печать" на панели инструментов. На отдельной вкладке отобразится печатная форма протокола инструментальной диагностики. Используйте функции браузера для вывода протокола на печать.

Протокол диагностического исследования содержит поля:

- "Полное наименование МО";
- "Адрес МО";
- "Пациент" – полное Ф. И. О. пациента, дата рождения пациента;
- "Диагноз" – код диагноза, наименование диагноза;
- "Услуга" – наименование услуги;
- "Отделение" – код отделения, наименование отделения оказания услуги;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, выполнившего услугу;
- "Средний мед. персонал" – Ф. И. О. среднего мед. персонала, выполнившего услугу;
- "Выполнено" – дата и время выполнения услуги;
- "Комментарий":
 - если услуга имеет атрибут "Флюорография" или "Лучевая", то в зависимости от чтения:
 - если заполнен раздел "Первое чтение", то отображается комментарий из первого чтения;
 - если заполнены разделы "Первое чтение" и "Второе чтение", то отображается комментарий из второго чтения.
- "Кем направлен" – наименование организации, код отделения, наименование отделения;
- "Направление №" – номер направления и дата направления;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, выписавшего направление;
- "Протокол услуги" – протокол диагностического исследования. Раздел "Протокол услуги" отображается без заголовка только тогда, когда протокол есть;
- "Файлы";
- "Прикрепленное изображение".

Примечания – Выводится печатная форма (см. ниже) для услуг с атрибутами (при нажатии кнопки "Печать"):

- "Эндоскопическая" – "Протокол эндоскопического исследования";
- "УЗИ" – "Протокол ультразвукового исследования";
- "МРТ", "КТ", "Ангиография", "Рентген, Флюорография", "Флюорография" – "Протокол рентгенологического исследования".

4.5.3.8.2 *Изменение протокола инструментальной диагностики*

Для изменения протокола инструментальной диагностики:

- выберите заявку в журнале заявок;
- перейдите по гиперссылке с названием услуги на форму "Результат выполнения услуги";
- в области работы с протоколом услуг внесите необходимые изменения;
- по завершении редактирования нажмите кнопку "Сохранить".

Изменения будут добавлены в протокол

4.5.3.8.3 *Изменение шаблона протокола инструментальной диагностики*

Для изменения шаблона:

- выберите шаблон протокола инструментальной диагностики;
- внесите в шаблон необходимые изменения;
- нажмите кнопку "Сохранить шаблон" для сохранения шаблона. Отобразится форма подтверждения действий пользователя;
- нажмите "Да" для подтверждения или "Нет" для отмены изменения шаблона. В случае успешного сохранения отобразится соответствующее сообщение.

Примечание – Для шаблона задаются права на просмотр и редактирование для категории пользователя. Если редактирование шаблона запрещено данному пользователю, сохранение шаблона под тем же именем будет недоступно.

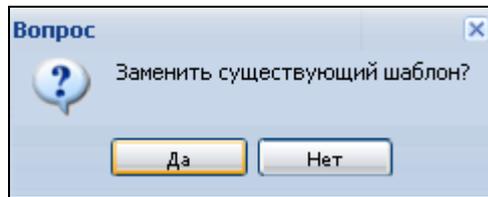


Рисунок 48 – Окно подтверждения замены шаблона

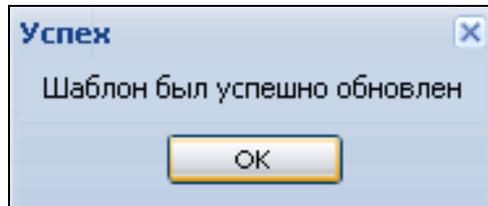


Рисунок 49 – Информационной сообщение об успешном обновлении шаблона

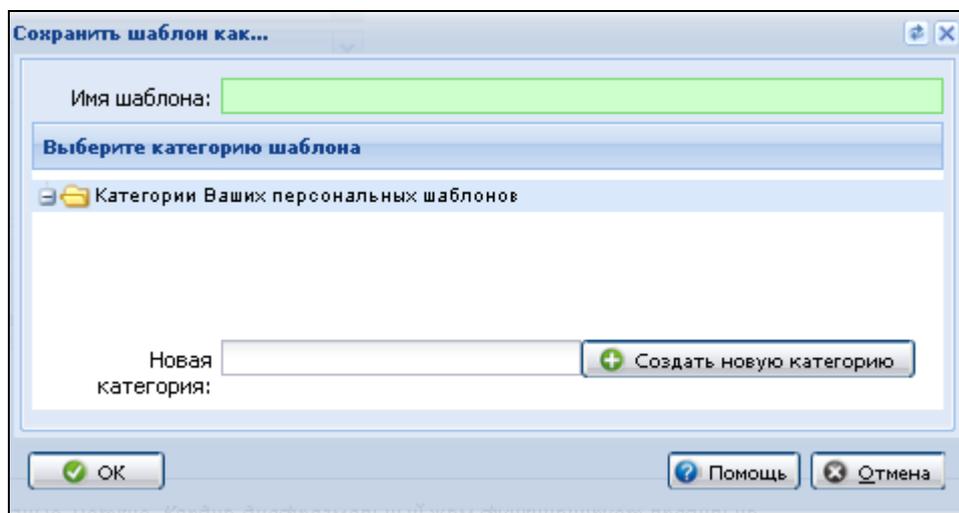


Рисунок 50 – Окно сохранения шаблона

4.5.3.8.4 Подписание документа

Кнопка "Подписать документ" для подписания протокола ЭП доступна тем пользователям, у которых в профиле пользователя прописаны сертификаты ЭП.

Подписание протокола описано ниже, в разделе "Формирование электронного медицинского документа "Протокол инструментальных исследований".

4.5.3.8.5 Верификация документа

Кнопка для верификации документа видима и доступна, если данные протокола инструментального исследования подписаны ЭП.

При нажатии кнопки происходит запуск механизма верификации выбранного документа.

4.5.3.8.6 Просмотр списка версий документа

Кнопка "Список версий документа" видима и доступна, если данные протокола инструментального исследования подписаны ЭП.

При нажатии кнопки отображается форма "Версии документа" для выбранного документа.

Версии документа

Версия 1 от 23.03.2020 / 19:21
УСТИНОВА ТАМАРА
Формат: PDF/A-1
Актуальная версия

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ
СТАНДАРТ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
Подпись: «УС...»
Датасериал: «19.03.2020 19:23:44 2020»
692

Приказ № 3
в приказе Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Медицинская документация
Учетная форма № 025-1/у
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. № 834н

Наименование медицинской организации
ГБУЗ ПЕРМСКОГО ОБЛАСТИ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2
Адрес медицинской организации
614107 РОССИЯ ПЕРМСКИЙ ОБЛАСТЬ ПЕРМЬ, УРАЛЬСКАЯ УЛ., д.76

ТАБЛОН ПАЦИЕНТА, ВОЗУЧАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ, № 2312

1. Дата открытия таблицы: число 23	месяц 03	год 2020	2. Код категории льготы	3. Действие до
4. Структурный номер ОМС: серия ТЕСТ	номер 76	8. Имя ДИВ	9. СМО	4. СНИЛС
7. Фамилия	8. Имя	9. Отчество	ОМС	10. Пол: муж - 1, жен - 2
11. Дата рождения: число 3	месяц 01	год 1980	11.1. Документ, удостоверяющий личность	серия
12. Место регистрации: субъект Российской Федерации	район	город	индексный пункт	квартира
13. Место рождения: городская - 1, сельская - 2				
14. Занятость: работник - 4, предприниматель (индивидуальный предприниматель) - 5, студент(ка) - 6, на работе - 5, прочие - 6				
15. Место работы, должности (для детей: наименование организации, наименование, специальность)				
16. Инвалидность: установлена впервые - 1, повторно - 2				
17. Группы инвалидности: I - 1, II - 2, III - 3				
18. Инвалид с детства: да - 1, нет - 2				
19. Специализация медицинской помощи: первичная доврачебная медико-санитарная помощь - 1, специализированная амбулаторная помощь - 2, специализированная амбулаторная помощь - 3, специализированная медицинская помощь - 4				
20. Место образования (специальность): высшее образование - 1, на дому - 2, вечернее образование - 3, иное медицинское образование - 4, мобильная медицинская бригада - 5				
21. Подразделение: по профилю оказания помощи АОВ - 1, до или в амбулаторной форме - 1.1, дневное стационар - 1.2, амбулаторное наблюдение - 1.3, с профилактической и иными целями (коды Z00 - Z99) - 2, стационар - 2.1, дневной стационар - 2.2, амбулаторное наблюдение - 2.3, специализированная медицинская помощь - 2.4, стационар - 2.5, другие обстоятельства - 2.6				
22. Образование (дата): по амбулаторию (коды АОВ - Т90) - 1, с профилактической целью (коды Z00 - Z99) - 2				
23. Образование (категория): первичное - 1, повторно - 2				
24. Образование: непрерывное - 1, повторно - 2				
25. Результат образования: выдипломован - 1, без диплома - 2, удостоверение - 3, удостоверение - 4, аттестат - 5, иное образование: на очном образовании - 6, на дому на территории нахождения - 7, в дневной стационар - 8, на амбулатории - 9, на амбулатории - 10, на стационарно-курортном лечении - 11, на стационарно-рабочем лечении - 12, отказ от предоставления медицинской помощи при диспансеризации или медицинском осмотре - 13				
26. Оплата за счет: ОМС - 1, бюджета - 2, личных средств - 3, ДМС - 4, иных источников, разрабатываемых законодательством - 5				
27. Дата внесения (число, месяц, год)	23.03.2020			

ПРОВЕРИТЬ ПОДПИСЬ ЭКСПОРТ ЗАКРЫТЬ

Рисунок 51 – Форма "Версии документа"

Форма содержит список версий подписанного документа, панель управления списком и окно просмотра электронной версии документа со штампом ЭП. Список версий подписанного документа содержит поля:

- "Версия" – порядковый номер версии документа;
- "Дата и время":
 - дата и время подписания – в случае подписания набора полей;
 - дата и время изменения ЭМД – в случае подписания ЭМД полей.

- "Пользователь" – Ф. И. О. пользователя, подписавшего документ. В случае подписания одной версии документа несколькими лицами отображаются данные по всем подписантам:
 - отображается роль подписанта и данные подписанта;
 - если данные подписаны от имени МО, то вместо роли указывается "Подпись МО".
- формат файла документа;
- версия документа.

Панель управления списком содержит следующие кнопки:

- "Проверить подпись" – запуск механизма верификации документа;
- "Экспорт" – экспорт подписанной версии документа. При нажатии выполняется скачивание архива. Архив включает в себя файл, который подписывали (PDF/XML), файл с подписью (.p7s), сертификат (.cer).

4.5.3.9 Добавление анкеты BI-RADS

Анкета BI-RADS заполняется пользователем АРМ врача диагностики на форме "Результат выполнения услуги".

Добавление анкеты доступно при совокупности условий:

- форма "Результат выполнения услуги" открыта для услуги А06.20.004 "Маммография";
- в разделе "Протокол" добавлен шаблон протокола.

Если условия выполнены на панели управления раздела "Протокол" отобразится кнопка "BI-RADS".

Для добавления анкеты BI-RADS:

- нажмите кнопку "BI-RADS" на панели управления раздела "Протокол";

Результат выполнения услуги

Пациент: **ТЕСТ Д/р: 02.11.2018 г.р.** [Архив изображений](#) [Просмотреть ЭМК](#)

Основные данные

Комплексная услуга: **A06.20.004. Маммография**

Медицинское изделие:

Дата исследования: **13.03.2019** Время: **10:36**

Организация: **МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"**

Отделение: **7. Отделение (функциональная диагн)_7**

Врач: **УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА**

Средний мед. персонал:

Количество оказанных услуг:

Результат:

Комментарий:

Добавить DICOM объекты

13.03.2019 - 13.03.2019

Прикрепить Показать/обновить

Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пацие...

Прикрепленные изображения

Дата	Время	Имя пациента

Протокол

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать Подписать Список версий документа **BI-RADS**

Диагноз:

Рисунок 52 – Расположение кнопки "BI-RADS"

- отобразится форма добавления анкеты;

Анкетирование: Добавление

ТЕСТ , 02.11.2018

Дата анкетирования: 13.03.2019

Анкетирование провел
 МО: ПЕРМЬ ГП 2.
 Подразделение:
 Отделение:
 Врач: значение не выбрано

Категория BI-RADS:

Вопросы анкеты

Неполные данные

1) Неполные данные

Не определяются поражения

2) Молочные железы симметричны
 3) Патологические структуры отсутствуют

Доброкачественные поражения

4) Инволютивные фиброаденомы
 5) Доброкачественные кальцинаты в том числе и сосудистые
 6) Интрамаммарные лимфатические узлы
 7) Образования, содержащие жировую ткань (липомы, галактоцеле, гамартомы)
 8) Имплянты молочных желез
 9) Нарушение архитектоники, вызванные ранее проведенным оперативным вмешательством (послеоперационные изменения)

Сохранить Печать Помощь Закрыть

Рисунок 53 – Форма добавление анкеты

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить". Данные анкеты будут обработаны. Будет определена категория BI-RADS;

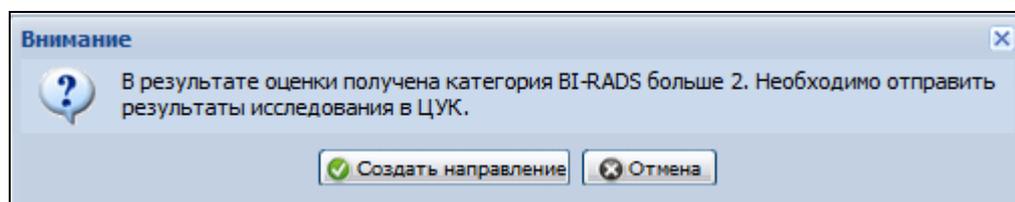


Рисунок 54 – Пример информационного сообщения при сохранении анкеты

- для отправки результатов исследования в ЦУК нажмите кнопку "Создать направление". Отобразится форма Направление на службы;

- выберите службу. Отобразится форма добавления направления с типом "На удаленную консультацию";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление в ЦУК будет создано.

4.5.3.10 Добавление анкеты RECIST

Ведение и оценка ответа солидных опухолей на проводимую терапию (RECIST) осуществляется в анкете "Оценка RECIST".

Добавление, редактирование и просмотр анкеты "Оценка RECIST" осуществляется в АРМ диагностики на форме "Результат выполнения услуги". Просмотр анкеты "Оценка RECIST" доступен также на форме "Журнал анкетирования", путь вызова: АРМ врача поликлиники/АРМ медицинского статистика – кнопка "Поликлиника" в главном меню системы – пункт "Анкетирование" – подпункт "Оценка RECIST".

Для добавления анкеты:

- выберите АРМ диагностики;
- выберите заявку, в которой указана услуга с действующим на дату выполнения услуги атрибутом "КТ" или "МРТ" и в разделе "Протокол" добавлен шаблон Протокола;
- перейдите по ссылке с наименованием услуги в списке услуг. Отобразится форма "Результат выполнения услуги";

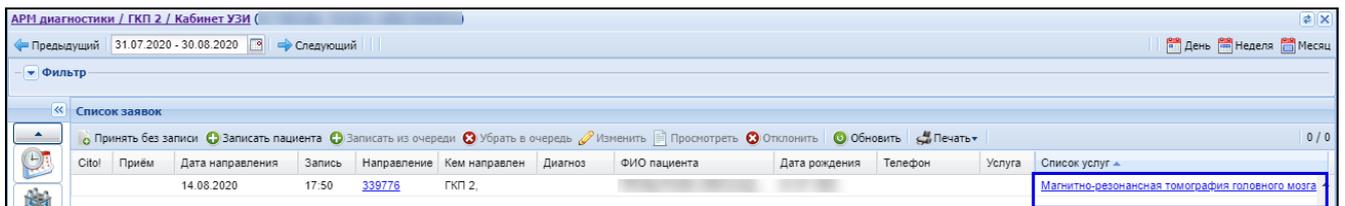


Рисунок 55 – Ссылка с наименованием услуги в списке услуг

- нажмите кнопку "RECIST" на панели управления раздела "Протокол";

Результат выполнения услуги

Пациент: [] Д/р г.р. Направление: [] [Архив изображений](#) [Посмотреть ЭМК](#)

Основные данные

Комплексная услуга: A05.01.002. Магнитно-резонансная томография мягких тканей

Инструментальная диагностика: Магнитно-резонансная томография мягких тканей шеи

Медицинское изделие: []

Дата исследования: 13.09.2020 Время: 15:02

Организация: []

Отделение: 78. рентгенологии. пар-ка

Врач: []

Средний мед. персонал: []

Количество снимков: []

Количество оказанных услуг: 1

Результат: []

Причина направления: []

Комментарий: []

Добавить DICOM объекты

13.09.2020 - 13.09.2020

Прикрепить Показать/обновить 0

Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пациента

Прикрепленные изображения

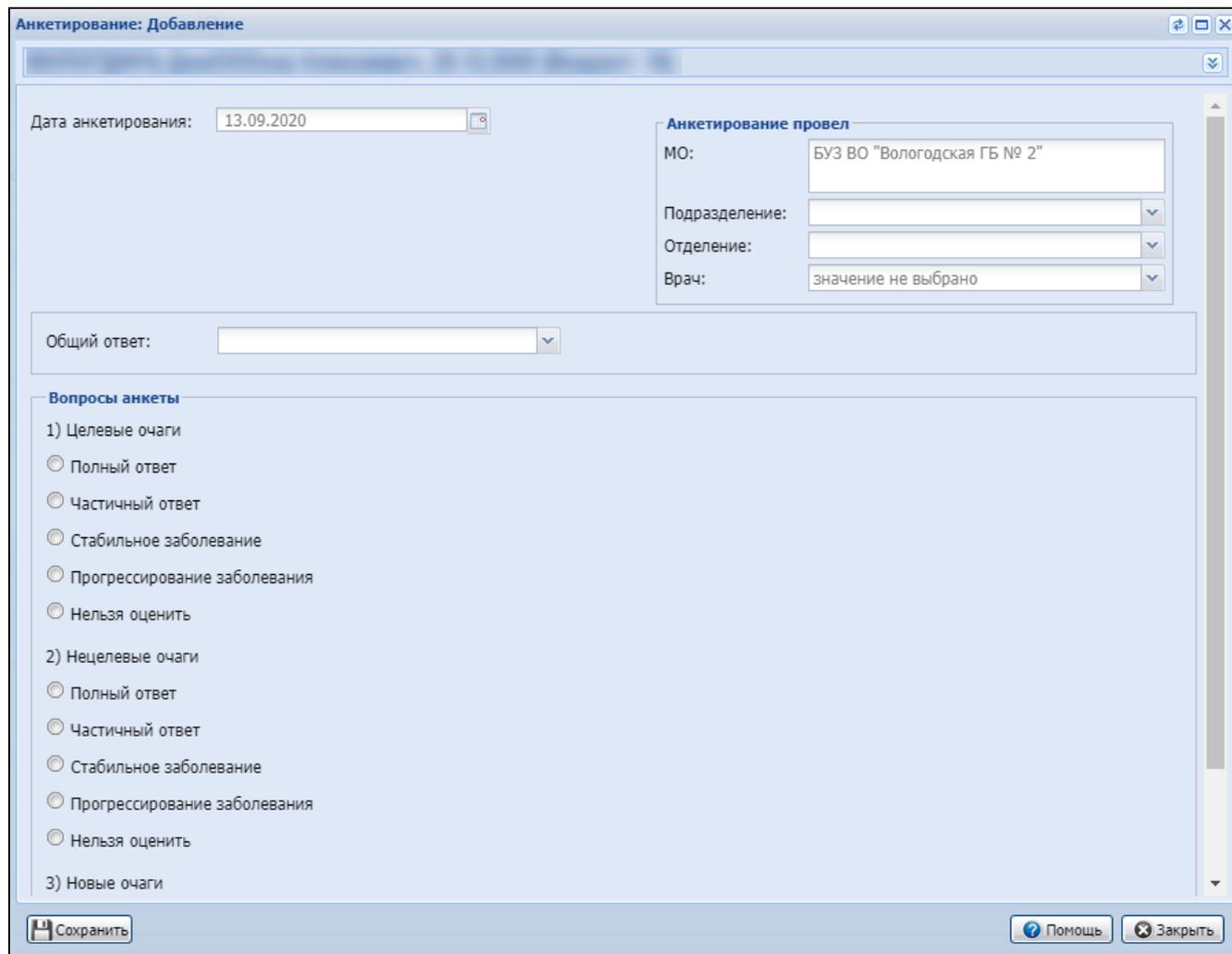
Дата	Время	Имя пациента

Протокол

Выбрать шаблон Восстановить шаблон Очистить Печать **RECIST**

Рисунок 56 – Расположение кнопки RECIST

- отобразится форма добавления анкеты. Поля "Дата анкетирования", "МО", "Подразделение", "Отделение" и "Врач" заполняются автоматически и недоступны для редактирования;



Анкетирование: Добавление

Дата анкетирования: 13.09.2020

Анкетирование провел

МО: БУЗ ВО "Вологодская ГБ № 2"

Подразделение: [выбор]

Отделение: [выбор]

Врач: значение не выбрано

Общий ответ: [выбор]

Вопросы анкеты

1) Целевые очаги

- Полный ответ
- Частичный ответ
- Стабильное заболевание
- Прогрессирование заболевания
- Нельзя оценить

2) Нецелевые очаги

- Полный ответ
- Частичный ответ
- Стабильное заболевание
- Прогрессирование заболевания
- Нельзя оценить

3) Новые очаги

Сохранить Помощь Закрыть

Рисунок 57 – Форма добавление анкеты

Примечание – Анкета отобразится в режиме редактирования, если форма "Результат выполнения услуги" была открыта в режиме редактирования, иначе анкета откроется в режиме просмотра.

- заполните поля формы, установив флаги в разделах:
 - "Целевые очаги";
 - "Нецелевые очаги";
 - "Новые очаги";
- нажмите кнопку "Сохранить".

Данные анкеты будут обработаны, при сохранении анкеты создается связь анкеты с услугой. Будет определен "Общий ответ": поле заполнится значением, рассчитанным по результатам анкеты.

4.5.3.11 Раздел "Файлы"

Раздел содержит перечень добавленных файлов.

Для пользователей АРМ сотрудника центра удаленных консультаций раздел доступен для просмотра с возможностью скачать добавленные файлы.

Для добавления файла к протоколу:

- нажмите кнопку "Выбрать" напротив поля "Документ". Отобразится форма выбора файла на ПК;

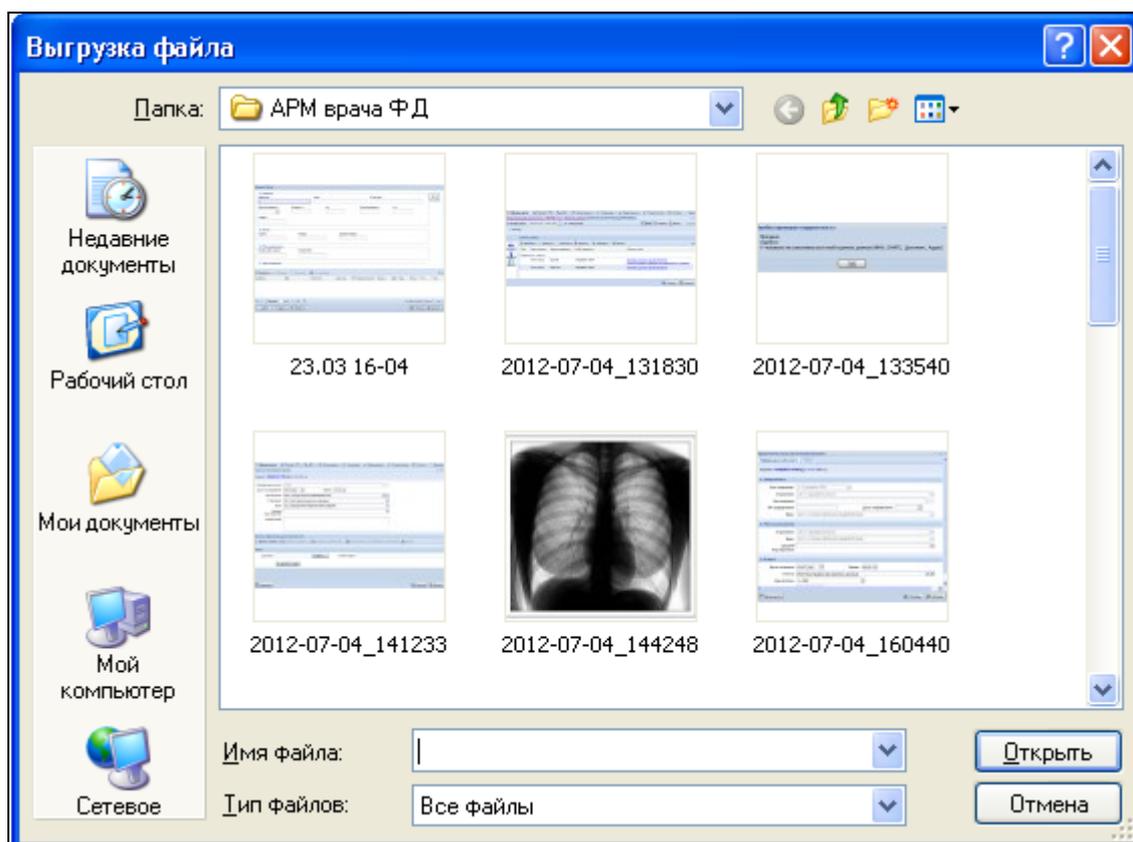


Рисунок 58 – Форма выбора файла на ПК

- укажите файл на диске, нажмите кнопку "Открыть";

Примечание – Типы файлов, доступные для загрузки: *.jpeg, *.bmp, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.xl, *.rtf, *.word, *.doc, *.docx, *.jpg, *.jpe, *.jpeg, *.png, *.bmp, *.tiff, *.tif, *.gif, *.dcm, *.odt, *.ods.

- при необходимости добавьте комментарий в соответствующее поле.

Для добавления дополнительных файлов нажмите кнопку "Добавить файл" и повторите процедуру, описанную выше.

4.5.4 Работа с формой

4.5.4.1 Просмотр ЭМК пациента

Для просмотра ЭМК пациента перейдите по ссылке "Просмотреть ЭМК" в верхней части формы.

4.5.4.2 Направление

Для того, чтобы посмотреть данные о заявке на исследование, перейдите по ссылке "Направление". Отобразится форма "Заявка на исследование".

Заявка на исследование

ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ 09.01.2017

1. Направление

Номер направления: 320353 +

Дата направления: 15.09.2017

Кем направлен:

Организация: МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

Отделение:

Палата:

Врач:

Цель исследования:

Cito!

Комментарий:

Диагноз: Введите код диагноза...

Вид оплаты: 1. ОМС

2. Назначенные услуги

Ресурс: мрт

Услуга: Магнитно-резонансная томография мягких тканей с контрастированием

+ Добавить услугу

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 59 – Форма "Заявка на исследование"

4.5.4.3 Просмотр истории исследований

Для просмотра истории исследований перейдите по ссылке "Архив изображений".
Отобразится форма "История исследований".

The screenshot shows a web application window titled "История исследований". At the top, it displays patient information: "Пациент: ТЕСТОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Д/р: 07.11.1979 г.р.". Below this are several sections:

- Основные данные**: A dropdown menu.
- История исследований**: A section with an "Обновить" button and a "0 / 0" indicator. Below it is a table with columns "Время направления" and "Наименование услуги".
- Прикрепленные изображения**: A section with a table containing columns "Дата", "Время", and "Имя пациента".
- Протокол функциональной диагностики**: A dropdown menu.
- Файлы**: A section with a "Добавить файл" button.

At the bottom of the window, there are buttons for "Сохранить", "Помощь", and "Отмена".

Рисунок 60 – Форма "История исследований"

4.5.4.4 Формирование электронного медицинского документа "Протокол инструментальных исследований"

При добавлении протокола инструментальных исследований формируется электронный медицинский документ, предназначенный для регистрации в региональном Реестре электронных медицинских документов. Электронный медицинский документ должен быть подписан электронной подписью.

Чтобы подписать протокол электронной подписью:

- добавьте протокол инструментального исследования в разделе "Протокол" формы "Результат выполнения услуги";

- нажмите кнопку "Подписать документ" на панели управления раздела. Если текущая услуга не выполнена, происходит сохранение данных формы;

Примечание – При нажатии кнопки "Подписать документ" выполняется проверка заполнения в приложенном протоколе следующих полей:

- "Рекомендации, назначения";
- "Заключение".

Если не заполнены оба или одно из полей, отображается уведомление "В протоколе не заполнено поле "Заключение" и/или "Рекомендации, назначения". Продолжить?", кнопки: "Да", "Нет":

- при нажатии "Да" – выполняется подписание протокола диагностического исследования;
- при нажатии "Нет" – сообщение закрывается, форма остаётся открытой.

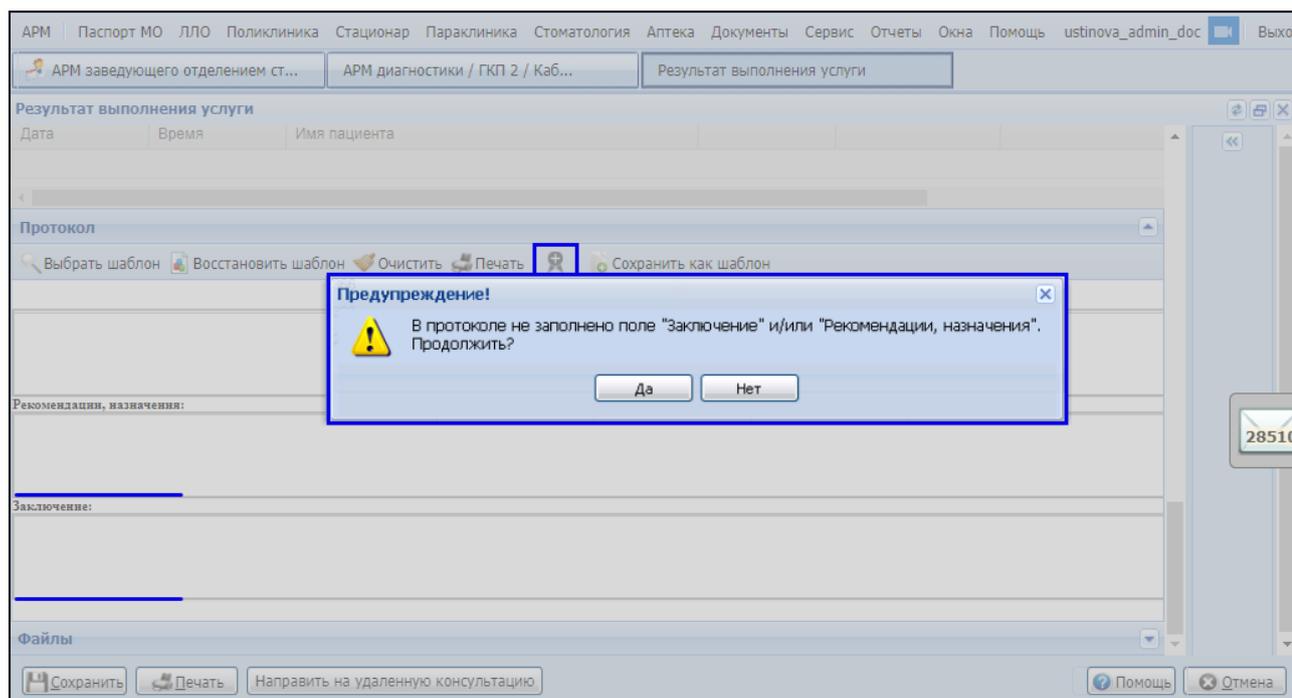


Рисунок 61 – Проверка заполнения полей перед подписанием документа

Если на момент нажатия кнопки "Подписать документ" поля были заполнены, отобразится форма "Подписание данных ЭП".

- отобразится форма "Подписание данных ЭП";

- в окне "Подписание данных ЭП" установите флаг напротив документа, укажите значения в выпадающих списках полей формы – Ф.И.О. сотрудника, от имени которого будет ставиться подпись, его роль и сертификат электронной подписи;
- нажмите кнопку "Подписать".

При сохранении формы "Результат выполнения услуги" предлагается подписать протокол, если он еще не подписан.

При закрытии формы без сохранения выполняется проверка на наличие изменений в документе. Если дата изменений позже даты актуальности ЭМД, то предлагается подписать протокол.

4.5.4.5 Направление на удаленную консультацию для получения второго мнения

При необходимости пользователь АРМ диагностики может получить мнение другого специалиста по поводу результатов диагностики.

Общий алгоритм работы:

- пользователь АРМ диагностики по результатам обследования заполняет форму **"Результат выполнения услуги"**:
 - заполняет протокол инструментальных исследований;
 - прикрепляет файлы. DICOM-объекты прикрепляются автоматически.
- для получения второго мнения врач диагностики на форме "Результат выполнения услуги_" создает направление с типом "На удаленную консультацию" в любую МО региона, имеющую службу с типом "Центр удалённой консультации";
- в АРМ сотрудника центра удалённой консультации отобразится заявка на получение второго мнения (подтверждение заключения);
- сотрудник центра удаленной консультации открывает ЭМК пациента по данной заявке:
 - выбирает нужное исследование;
 - заполняет форму **Оказание телемедицинской услуги**.

Результат второго мнения отобразится в ЭМК пациента.

4.5.4.5.1 Создание направления на удаленную консультацию

Выписка данного направления доступна при выполнении хотя бы одного условия:

- в заявке на исследование имеются DICOM-объекты;
- в заявке на исследование имеются прикрепленные файлы (хотя бы один прикрепленный файл).

Кнопка "Направить на удаленную консультацию" отображается, если для услуги отсутствует связанное направление со следующими свойствами: "Необслуженное направление в очереди", "Обслуженное направление".

Для направления на удаленную консультацию:

- нажмите кнопку "Направить на удаленную консультацию" на форме "Результат выполнения услуги". Отобразится форма "Направление на службы";

Результат выполнения услуги

Пациент: **ФАМИЛИЯ** Д/р: 11.04.1970 г.р. [Архив изображений](#) [Просмотреть ЭМК](#)

Основные данные

Комплексная услуга: А.06.16.002. Рентгеноскопия желудка и 12-перстной кишки

Медицинское изделие:

Дата исследования: 21.03.2019 Время: 10:57

Организация: МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

Отделение: 7. Отделение (функциональная диагн)_7

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Средний мед. персонал:

Количество оказанных услуг:

Результат:

Комментарий:

Добавить DICOM объекты

21.03.2019 - 21.03.2019

Прикрепить Показать/обновить 0 / 0

Дата	Имя пациента	Описание	Модальность	Идентификатор пацие...

Прикрепленные изображения

Дата	Время	Имя пациента

Протокол

Файлы

Документ: 2013-03-28_090326.png Комментарий:

[Добавить файл](#)

[Сохранить](#) [Печать](#) **Направить на удаленную консультацию** [Помощь](#) [Отмена](#)

Рисунок 62 – Расположение кнопки "Направить на удаленную консультацию"

- выберите службу. Отобразится форма добавления направления с типом "На удаленную консультацию";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Направление на удаленную консультацию будет добавлено. На форме "Результат выполнения услуги" отобразится ссылка "Направление в ЦУК" со статусом направления "Поставлено в очередь".

При переходе по ссылке отобразится направление в режиме просмотра.

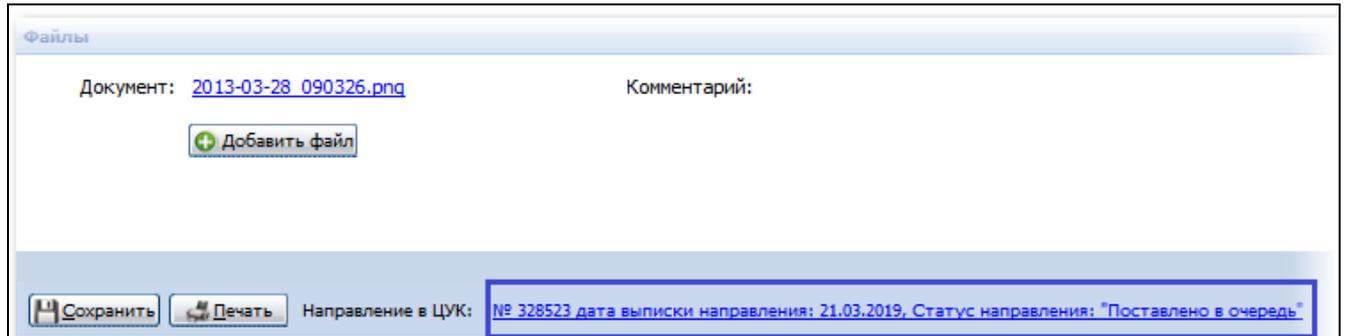


Рисунок 63 – Отображение ссылки "Направление в ЦУК" со статусом направления

Заявка на удаленную консультацию отобразится в списке АРМ сотрудника центра удалённой консультации.

Когда сотрудник центра удаленной консультации обслужит заявку на удаленную консультацию, статус направления изменится на "Обслужено".

4.5.4.6 Создание направления на дообследование

Создание направления на дообследование доступно в следующих случаях:

- для услуг с атрибутом "Флюорография";
- если для услуги отсутствует связанное направление со следующими свойствами:
 - необслуженное направление в очереди;
 - обслуженное направление.
- если "Результат оказания услуги":
 - "На дообследование";
 - в блоке первое чтение "На дообследование";
 - в блоке второе чтение "На дообследование".

Для создания направления на дообследование:

- нажмите кнопку "Направить на удаленную консультацию" на форме "Результат выполнения услуги";
- при этом:
 - если данные формы не сохранены, то производятся проверки перед сохранением формы. Если проверки пройдены успешно, данные формы сохраняются. Открывается форма "Добавление назначения" на инструментальную диагностику.

После добавления назначения/направления на исследование отображается ссылка:

- для направлений со статусом "обслужено" текст ссылки "Результат". При переходе по ссылке открывается форма "Результат оказания услуги" в режиме просмотра;
- для направлений с остальными статусами текст ссылки "№ направления + дата выписки направления + статус направления ("Поставлено в очередь/Отклонено/Отменено")". При переходе по ссылке для текущего направления открывается форма направления в режиме просмотра.

4.5.5 Проверки при сохранении формы "Результат выполнения услуги"

Если служба связана с ЭО и текущий талон принимает статус, отличный от "Обслужен", то кнопка "Сохранить" скрыта.

Проверки при сохранении формы:

- должны быть корректно заполнены все обязательные поля.
- должен быть протокол исследования, подписанный ЭП.

При сохранении:

- выполняется проверка на заполнение полей в приложенном протоколе диагностического исследования. Если не заполнены оба или одно из полей:
 - "Рекомендации, назначения";
 - "Заключение",

то отображается уведомление "В протоколе не заполнено поле "Заключение" и/или "Рекомендации, назначения". Продолжить?" Кнопки "Да", "Нет":

- при нажатии "Да" – данные на форме сохраняются, выполняются остальные проверки, форма закрывается;
- при нажатии "Нет" – сообщение закрывается, форма остаётся открытой;
- если оба поля заполнены, выполняются остальные проверки;

- выполняется проверка даты и времени выполнения исследования, если у заявки на исследование есть связь с направлением (т. е. услуга назначена через ЭМК пациента) и дата/время исследования ранее даты/времени выписки направления, отображается сообщение: "Дата исследования не может быть раньше даты выписки направления. Проверьте введенные вами данные". Кнопка "ОК";
- если для выполненной услуги добавлен хотя бы один DICOM-объект, который расположен в локальном хранилище PACS, выполняется проверка наличия исследования в очереди и постановка исследования в очередь на перенос в центральное хранилище PACS.
- если заполнены поля "лучевая нагрузка", "единицы измерения", доза излучения записывается в таблицу "Лучевая нагрузка";
- если услуга имеет атрибут "Флюорография", при сохранении:
 - если изменялся блок "Первое чтение" в параклинической услуге поле "Результат" заполняется значением поля "Результат первого чтения";
 - если изменялся блок "Второе чтение" в параклинической услуге поле "Результат" заполняется значением поля "Результат второго чтения".

5 Модуль "Работа с WorkList (рабочими листами)" 3.0

5.1 Работа с рабочими списками

5.1.1 Перечень терминов

РС – рабочий список.

5.1.2 Работа сервиса интеграции с рабочим списком PACS-сервера

Сведения о назначенных в рамках выполнения услуги исследованиях передаются на оборудование при помощи рабочих списков задач.

Заявки на исследования попадают в очередь рабочего списка автоматически, после создания назначения на инструментальную диагностику.

Описание процесса:

- в системе создается задание для оборудования и сохраняется в рабочем списке. РС содержит текущие задачи для передачи на оборудование;
- оборудование запрашивает из рабочего списка текущую задачу;
- РС передает оборудованию задание;
- после получения списка задач и выполнения задач из РС, оборудование передает DICOM-объект на PACS сервер;
- после подтверждения успешной передачи результата исследования оборудование передает в РС информацию о выполнении задания для дальнейшего просмотра результатов исследования;
- система с периодичностью в 10 минут получает информацию о выполнении задания путем запроса DICOM-объектов на PACS сервере и сравнения изображений с заявками в очереди рабочего списка.

С периодичностью раз в 10 минут сервис взаимодействия с РС отправляет задание в РС PACS сервера сообщение о создании или удалении заказа. Сообщения создаются для заявок, которые находятся в очереди заявок в РС со статусами:

- "Ожидает отправки", "Ошибка отправки" – осуществляется передача задания в РС на создание заявки;
- "Ожидает удаления", "Ошибка удаления" – осуществляется передача задания в РС на удаление заявки;
- "Внесение изменений", "Ошибка изменений" – осуществляется передача задания в РС на изменение заявки.

Сервис находится в режиме принятия сообщения от РС о результатах исследования и подтверждения отправки сообщений.

5.1.3 Описание формы "Рабочие списки"

Описание формы: см. раздел "Форма "Рабочие списки".

5.1.4 Работа с рабочими списками

5.1.4.1 Настройка работы рабочего списка

Настройка услуг для службы диагностики:

- укажите оборудование в разделе "Медицинские изделия" в паспорте МО;
- укажите для этого оборудования признак "Работа с рабочим списком";
- заполните поля "AE Title", "PACS" (адрес PACS сервера);
- установите связь между используемым ресурсом диагностической службы типа "Аппарат" и экземпляром медицинского оборудования, настроенным ранее.

Настройка рабочего списка из АРМ диагностики: установка связи между подключенным оборудованием и услугами выполняется на форме "Рабочие списки", вкладка "Настройки":

- выберите запись об оказываемой услуге;
- в поле "Медицинское изделие" выберите из списка значение;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения измененных настроек.

5.1.4.2 Просмотр списка заявок в рабочем списке

Просмотр списка заявок выполняется на форме "Рабочие списки".

Для перехода к форме нажмите кнопку "Рабочие списки" на боковой панели.

Сверху формы расположена панель фильтров. Для фильтрации направлений выберите значение из выпадающего списка для поля "Медицинские изделия" в разделе "Направления".

Для смены медицинского изделия, по которому отображается очередь рабочего списка заявок, выберите значение из выпадающего списка для поля "Медицинские изделия" в разделе "Рабочий список". Доступные для выбора значения определяются по связанным с медицинским изделием ресурсам для оказания услуги.

Для просмотра заявок за определенный период укажите значение в поле "Период оказания услуги".

5.1.4.3 Отправка заявки в очередь рабочего списка

Заявка на диагностическое исследование отправляется в очередь рабочего списка автоматически, при создании направления.

При постановке заявки в очередь РС в таблице "Очередь заявок в WorkList" заполняются следующие поля:

- "Параклиническая услуга" – идентификатор параклинической услуги;
- "Статус заказа в РС" – устанавливается идентификатор параклинической услуги;
- "PACS" – идентификатор PACS сервера, указанного у медицинского изделия;
- "Пользователь" – идентификатор пользователя, создавшего заявку.

Для добавления направления в очередь рабочего списка вручную для передачи на оборудование на форме "Рабочие списки" нажмите кнопку "Добавить в РС".

5.1.4.4 Удаление направления из очереди рабочего списка

Для удаления направления из очереди рабочего списка на форме "Рабочие списки" нажмите кнопку "Убрать из РС". Откроется форма подтверждения, содержащее сообщение «Убрать заявку из Рабочего списка?». Нажмите "ОК".

При удалении заявки из очереди РС проверяется "Статус заказа в РС" записи, при этом:

- если статус заявки "Ожидает отправки", то у записи:
 - статус меняется на "Удалён";
 - проставляется дата удаления;
 - проставляется рабочее место врача, удалившего запись.
- если статус заявки "Отправлен в РС", то у записи:
 - проставляется рабочее место врача, удалившего запись;
 - статус меняется на "Ожидает удаления".

5.1.4.5 Изменение медицинского изделия

При изменении медицинского изделия для записи в очереди РС изменяются значения полей:

- "Медицинское изделие" – значение изменяется на выбранное медицинское изделие;
- "PACS" – заполняется идентификатором PACS сервера, указанного у выбранного медицинского изделия;

- "Статус заказа в РС" – если статус "Ожидает отправки", "Ошибка отправки", то у записи меняется статус на "Ожидает отправки", иначе меняется на статус "Внесение изменений".

5.1.4.6 Передача заказов в РС

При отправке из Системы формируется сообщение *ORM^001*, содержащее задание для проведения исследования. В зависимости от типа сообщения (создание заказа, удаление заказа или изменение заказа) в теле сообщения изменяется параметр ORC.1. При отправке сообщения все русские слова (фамилия, имя, отчество, адрес) меняются на латинское наименование с помощью справочника транслитерации, где каждой букве русского языка соответствует набор букв на латинице.

5.1.4.7 Получение ответа об обработке сообщения

При получении ответа АСК^A01 об успешном принятии заказа, по полю номер сообщения (MSH.10) определяется идентификатор заявки в очереди в РС, в зависимости от статуса заказа в РС в запись вносятся изменения:

- для статусов "Ожидает отправки", "Ошибка отправки", "Внесение изменений", "Ошибка изменений" статус изменяется на "Отправлен в РС";
- для статусов "Ожидает удаления", "Ошибка удаления" статус изменяется на "Удалён", проставляется дата удаления, соответствующая текущей дате.

При получении ответа АСК^A01 об ошибке принятии заказа по полю номер сообщения (MSH.10) определяется идентификатор заявки в очереди в РС, в зависимости от статуса заказа в РС в запись вносятся изменения:

- для статуса "Ожидает отправки" статус изменяется на "Ошибка отправки";
- для статуса "Ожидает удаления" статус изменяется на "Ошибка удаления";
- для статуса "Внесение изменений" статус изменяется на "Ошибка изменения".

5.2 Форма "Рабочие списки"

5.2.1 Общие сведения

Форма "Рабочие списки" содержит:

- вкладка "Рабочий список";
- вкладка "Настройки по умолчанию";

- кнопки управления формой:
 - "Помощь" – вызов справки;
 - "Заккрыть" – закрыть форму.

5.2.2 Вкладка "Рабочие списки"

Предназначена для просмотра и формирования рабочих списков заданий для автоматизации работы с оборудованием.

Рабочие списки (АРА НИКОЛАЕВНА)

Рабочие списки | Настройки по умолчанию

Медицинское изделие: Аппарат для ультразвуковой терапии

Направления

Обновить | Добавить в РС

ФИО пациента	Дата рождения	Номер направления	Услуга	Дата направления	Запись
--------------	---------------	-------------------	--------	------------------	--------

Рабочий список

Обновить | Удалить из РС | 14.01.2021 - 14.01.2021 | Показать выполненные заявки

ФИО пациента	Дата рождения	Номер направления	Услуга	Дата направле...	Запись	Статус
--------------	---------------	-------------------	--------	------------------	--------	--------

Сохранить | Помощь | Заккрыть

Рисунок 38 – Форма "Рабочие списки". Вкладка "Рабочие списки"

Сверху формы расположена панель фильтров. Для фильтрации направлений выберите значение из выпадающего списка для поля "Медицинские изделия".

Примечание – Выбор значения возможен из списка доступных для данной службы

медицинских изделий, для которых проставлен признак «Работа с рабочим списком».

5.2.2.1 Раздел "Направления"

Содержит список направлений. В списке отображаются направления, оказанные услуги по которым имеют связь с медицинским изделием, указанным в панели фильтрации. Услуги оказаны, проставлен результат по услуге.

- "ФИО пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Номер направления" – номер направления на инструментальное исследование;
- "Услуга" – код и название услуги;
- "Дата направления" – дата добавления направления;
- "Запись" – время записи в расписании.

Все поля доступны только для просмотра.

Панель управления списком направлений:

- "Обновить";
- "Добавить в РС" – для добавления направления в очередь рабочего списка.

5.2.2.2 Раздел "Рабочий список"

Содержит список направлений, добавленных в очередь заявок рабочего списка.

- "ФИО пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Дата рождения" – дата рождения пациента;
- "Номер направления" – номер направления на инструментальное исследование;
- "Услуга" – код и название услуги;
- "Дата направления" – дата добавления направления;
- "Запись" – время записи в расписании;
- "Статус" – статус заявки в рабочем списке.

Все поля доступны только для просмотра.

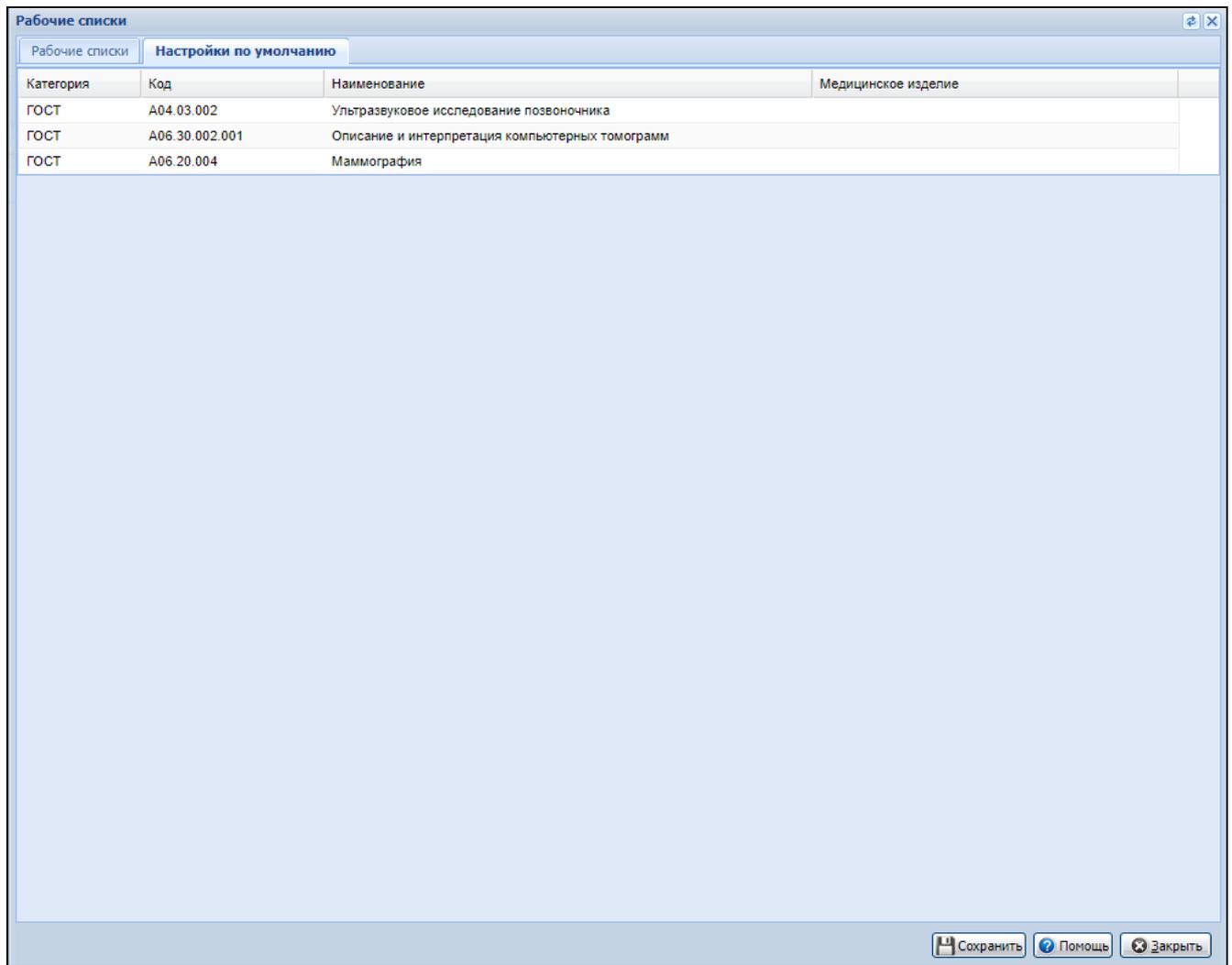
Панель управления списком направлений в очереди рабочего списка:

- "Обновить";
- "Убрать из РС" – удалить направление из рабочего списка;

- "Сменить мед. изделие" – выбрать медицинское изделие, которое было использовано для оказания услуги;
- "Период оказания услуги" – заполняется при помощи календаря;
- "Показать выполненные заявки" – при нажатии в табличной области отображается перечень заявок со статусом «Получен результат».
- "Не показывать выполненные заявки" – видима после нажатия кнопки «Показать выполненные заявки». При нажатии отображается перечень заявок со статусами отличными от «Получен результат», «Удален».

5.2.3 Вкладка "Настройки по умолчанию"

Предназначена для связи услуг, оказываемых службой, и медицинских изделий на службе. Вкладка содержит табличную область с перечнем оказываемых службой услуг:



Категория	Код	Наименование	Медицинское изделие
ГОСТ	A04.03.002	Ультразвуковое исследование позвоночника	
ГОСТ	A06.30.002.001	Описание и интерпретация компьютерных томограмм	
ГОСТ	A06.20.004	Маммография	

Рисунок 38 – Форма "Рабочие списки". Вкладка "Настройки по умолчанию"

- "Категория" – категория услуги, поле недоступно для редактирования;
- "Код" – код услуги, поле недоступно для редактирования;
- "Наименование" – наименование услуги, заведенной для службы, поле недоступно для редактирования;
- "Медицинское изделие" – медицинские изделия на службе, для которых проставлен признак «Работа с рабочим списком». Поле заполняется при помощи выпадающего списка.